



คู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

“เรียนรู้ มีดวงมสุข”



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ปรัชญาและวิสัยทัศน์	๒
- ประวัติ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	๓
- บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	๕
- แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	๘
- ระเบียบกระทรวงศึกษา	๙
- ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๘
- พระราชบัญญัติ เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๓
- ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๕
- ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๑
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม ในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘	๔๓
- คำสั่งกระทรวงศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๔๕
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	๔๗
- ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชว่าด้วยการปกครองนักเรียน นักศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)	๔๙
- ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๘
- งานทะเบียน	๖๗
- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	๖๘
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	๗๑
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	๗๒
- งานวิทยบริการห้องสมุด	๗๕
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๗๗
- งานหลักสูตรการเรียนการสอน	๗๙
- โครงการสร้างหลักสูตร (ปวช. พ.ศ. ๒๕๖๒)	๗๙
- โครงการสร้างหลักสูตร (ปวส. พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑๐๗
- ข้อบังคับชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	๑๔๓

ปรัชญาและวิสัยทัศน์



ปรัชญา : “ทักษะยอด มารยาทเยี่ยม เปี่ยมวินัย ใฝ่พัฒนา”

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มุ่งผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา พัฒนาอาชีพ การบริการ อย่างมีคุณภาพ สู่สังคมที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา
๓. การบริการวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
๔. สร้างงานและพัฒนาอาชีพสู่สังคมที่ยั่งยืน

อัตลักษณ์ : บริการและพัฒนาอาชีพ

เอกลักษณ์ : สร้างอาชีพ

สีประจำวิทยาลัย : ม่วง เหลือง

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย : ต้นตะแบก

ประวัติ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เดิมชื่อโรงเรียนสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ประกาศจัดตั้งวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๑ เปิดสอนครั้งแรกในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓ โดยใช้สถานที่ (ชั่วคราว) ภายในโรงเรียนอำมาตย์พิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนของ อาจารย์สมบุรณ์ ภารพ

พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ย้ายมาอยู่ ณ สถานที่ปัจจุบัน คือ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูน ในพื้นที่ ๑๐ ไร่เศษ โดยการบริจาคของนางเคล้า ผลาวรรณ และนายคล้อย นางจรียา บุญสิน ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๔ พร้อมกับโรงเรียนสารพัดช่างอื่นๆ ทั่วประเทศ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีผู้บริหารตราจนถึงปัจจุบัน ๑๒ ท่าน เรียงตามลำดับดังนี้

๑. นายอำนาจ เต็มสงสัย	พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๓๔
๒. นายณรงค์ แก่นแท่น	พ.ศ.๒๕๓๔ - ๒๕๓๗
๓. นายสมหมาย พลเดช	พ.ศ.๒๕๓๗ - ๒๕๓๙
๔. นางรอยพิมพ์ใจ เพชรกุล	พ.ศ.๒๕๓๙ - ๒๕๔๑
๕. นายประเสริฐ ชูแสง	พ.ศ.๒๕๔๑ - ๒๕๔๒
๖. นายบุญสม พึ่งปาน	พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๗
๗. นางพงศ์ทิพย์ รัตนวิชา	พ.ศ.๒๕๔๗ - ๒๕๕๐
๘. นายมานิชญ์ เนาว์สินธ์	พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๑
๙. นายสุรศักดิ์ รอดสุวรรณน้อย	พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๖
๑๐. นายสมบุรณ์ ชดช้อย	พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๑
๑๑. นายสายันต์ แสงสุริยันต์	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๑๒. นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์	พ.ศ.๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพในท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนอาชีพได้ตามความถนัด เพื่อหาช่องทางในการประกอบอาชีพในเวลาอันรวดเร็ว หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพใหม่ตามที่ตนต้องการ หรือต้องการเรียนเพื่อนำผลการเรียนไปเทียบโอนเป็นวิชาในหลักสูตรในระบบ

๒. จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตแรงงานระดับกึ่งช่างฝีมือ ระดับช่างฝีมือและระดับช่างเทคนิค ตามความต้องการของตลาดแรงงาน หรือตามความต้องการแรงงานของชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยให้มีทักษะและสมรรถนะเพื่อประกอบอาชีพหรือเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปได้เป็นอย่างดี

๓. จัดฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน เยาวชนในท้องถิ่น หรือถิ่นทุรกันดารอื่นๆ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๒๕๓๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๓๗ และเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ตามลำดับ ปัจจุบันเปิดสอนสาขาวิชาดังนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑ ระบบปกติ

- (๑) สาขางานยานยนต์
- (๒) สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) สาขางานการบัญชี
- (๔) สาขางานการโรงแรม
- (๕) สาขางานไฟฟ้ากำลัง (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส)

๑.๒ ระบบทวิภาคี

- (๑) สาขางานยานยนต์
- (๒) สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- (๓) สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
- (๔) สาขางานการตลาด

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระบบทวิภาคี

- (๑) สาขางานเทคนิคยานยนต์
- (๒) สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- (๓) สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์
- (๔) สาขางานการบัญชี
- (๕) สาขางานธุรกิจค้าปลีกทั่วไป
- (๖) สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๓. หลักสูตรระยะสั้น

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๓.๑. ช่างเสริมสวย | ๓.๙. การเย็บประดิษฐ์จากผ้า |
| ๓.๒. การขับรถยนต์ | ๓.๑๐. อาหาร ขนม |
| ๓.๓. ตัดผมชาย | ๓.๑๑. ศิลปะประดิษฐ์ จัดดอกไม้ |
| ๓.๔. ตัดผมชายฟรีสไตล์ | ๓.๑๒. ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า |
| ๓.๕. การนวดฝ่าเท้า | ๓.๑๓. ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ |
| ๓.๖. การแต่งหน้า | ๓.๑๔. บัญชี พิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์ |
| ๓.๗. ศิลปะโลหะเทียม | ๓.๑๕. ช่างเชื่อม ช่างเหล็กดัด มุงสวด |
| ๓.๘. จับจีบผ้า | |

บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| นายอภิรักษ์ สุขเกษม | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| นายสุทธิพงษ์ จันทร์เพ็ญ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| นายชัยยันต์ ขวัญเกื้อ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย |

แผนกวิชาช่างยนต์

นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	หัวหน้าแผนกวิชา
นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	
นายจรูญ	กำจัตภัย	
นายอรุณรวิ	เกิดสมบัติ	
นายมงคลชัย	จงจิตร	
ว่าที่ ร.ต.เอกรินทร์	ราชบุรุษ	

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

นายสวาท	ครองนุช	หัวหน้าแผนกวิชา
นายสุริยา	เสนา	
นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	
นายฐาปน	น้อยพูล	
นายสุขเกษม	โต๊ะแจะ	
นายภาคภูมิ	แสนแก้ว	
นายพอเจตน์	จงบุรี	
นางสาวพรสุดา	สุขชี	
นายจามีกร	รัตนานุกุล	

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

นายวรพจน์	ศรีโลพันธุ์	หัวหน้าแผนกวิชา
นางรัชนิย์	ไชยรัตน์	
นายวรานนท์	ถาวรสุข	
นายธนกร	ผลอินหอม	

แผนกวิชาการบัญชี

นางปัทนิ	แก้วเนิน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
นายสมชาย	ระยะไมตรี	
นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	
นางสาวชลีกร	เกตุแก้ว	
นางสาววิมลรัตน์	ชัยยศ	

แผนกวิชาการตลาด

นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	
นางโสภิตา	เมฆฉาย	
นางชัญญาณ์ภักซ์	ขาวแก้ว	
นางสุวิมล	รัตนบุรี	

แผนวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

นางสาวสิรารัตน์ สงเทพ	หัวหน้าแผนกวิชา
นางสาวสุลารัตน์ จงจิตร	
นางสาวโสรัตจา รัตนพันธุ์	

แผนวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

นายชำนาญ จันทมาศ	หัวหน้าแผนกวิชา
นายวัชร บัวทอง	
นางสาวพรนภา มุสิกะสง	

แผนวิชาสามัญสัมพันธ์

นางสาวกัลยา เรืองรอง	หัวหน้าแผนกวิชา
นายสมบุญ ทิพย์มณี	
นางสาวกัญญารัตน์ จิตจักษ์	
นายพรชัย บุษยากุล	
นางนัจกร น้ำเพชร	
นางสาวภคมน นรังศิยา	
นางสาวณัฐวรรณ เสียดหนองยุ่ง	
นางสาวณิชาพันธ์ มณีพงศ์	

คหกรรมศาสตร์/ระยะสั้น

นางสาวดรุณี พลพันธุ์	หัวหน้าแผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
นางสาววรรณพร รัตนะ	
นายณัฐพงศ์ พลโคตร	
นางสาวสาวิตรี สุขวิเศษ	
นางสาวลภัสสรดา พันธทอง	
นางสาวทัศนีย์ อามิตร	

ลูกจ้างประจำ

นางจุไรรัตน์ ชูจินดา	พนักงานพัสดุ
นางสาวดรุณี พลพันธุ์	พนักงานธุรการ

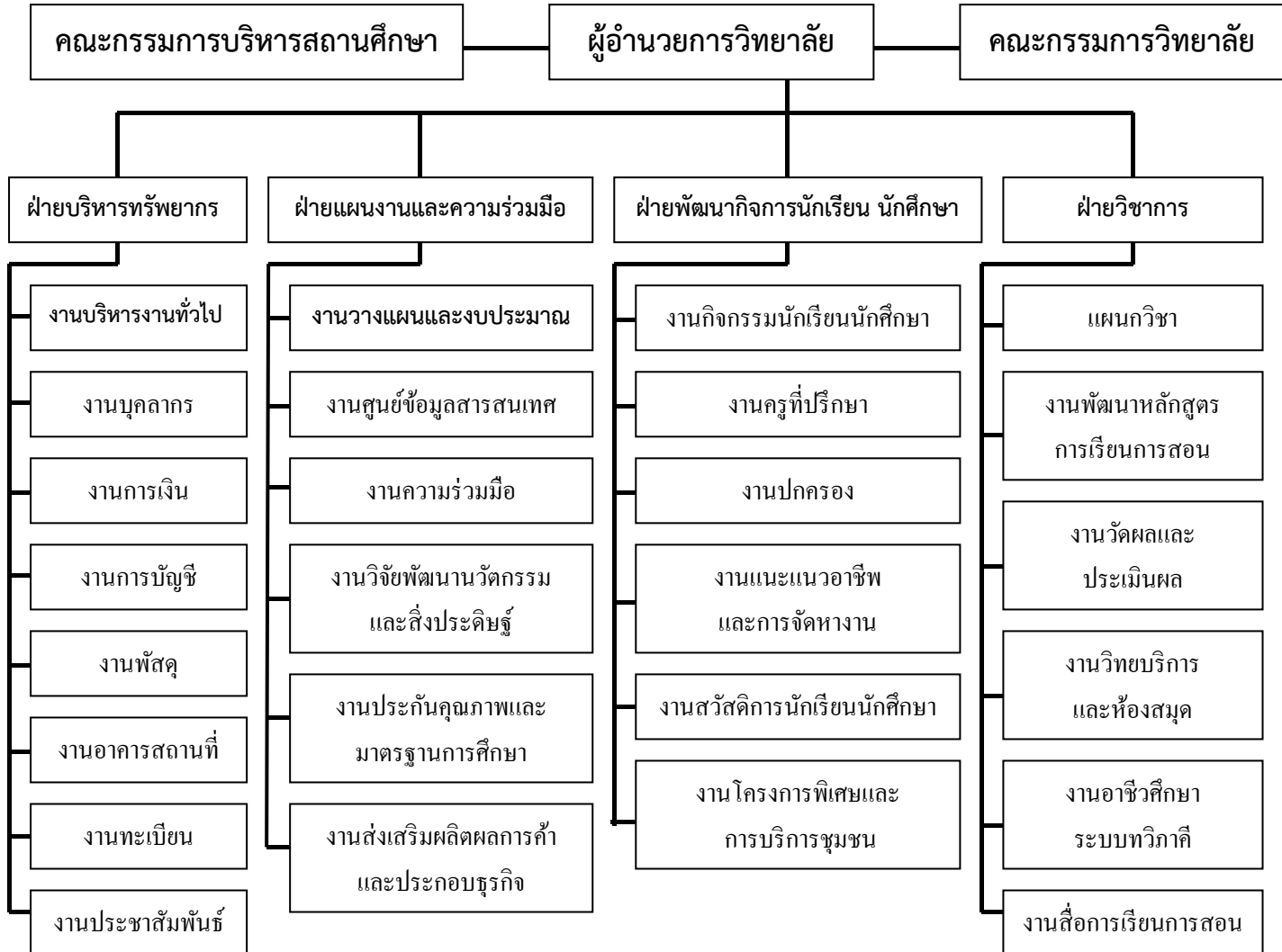
ลูกจ้างชั่วคราว

นางดลพร บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวอารีรัตน์ ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวชนิษฐา มุสา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวปิยภา บำรุงพันธ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นายประวีร์ ทองเลี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
นางปิยะพร ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวปาณิสดา ทศภพ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาววิรัชญา แพรกทอง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

นางศศิธร อินทร์แก้ว
 นางสาวศิริรัตน์ ห่อแป้น
 นางธัญญารัตน์ ธานีรัตน์
 นางสาวพาวิลล่า พันนุสะ
 นางสาววันวิสาข์ จุลภักดิ์
 นางสาวปทุม เอียงกลับ
 นางปรีดาพร ทิพย์มณี
 นางสาวเยาวลักษณ์ วรรณมาศ
 นายสายัญญ์ จินฤกษ์
 นางสมใจ ทองถนอมวงศ์
 นางสาวดนุพร จอมประชา
 นายเดชา มีเดช
 นายณรงค์ ชันใส
 นายนิรุต ฦ พัทลุง
 นางสมใจ ทองถนอมวงศ์
 นางสาวดนุพร จอมประชา
 นายเดชา มีเดช

เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
 เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
 เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
 เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
 เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
 เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
 เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
 พนักงานขับรถ
 คนงาน
 คนงาน
 คนงาน
 ยามรักษาการณ์
 ยามรักษาการณ์
 คนงาน
 คนงาน
 คนงาน

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวาระหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

- ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
- ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่า
- ร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน
- ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา
- (๑) ได้ ข.ร.
 - (๒) ได้ ข.ป.
 - (๓) ได้ ข.ส.
 - (๔) ได้ ถ.ล.
 - (๕) ได้ ท.
 - (๖) ได้ ม.ท.
- ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรที่กำหนดไว้ในระเบียบ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดทำระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดทำระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดทำระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดทำระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับประเมินแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับประเมินแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับประเมินแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับประเมินแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ ๓ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ ๔ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาคี

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๐๐ - ๑๑๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๖ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต |
| (ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต |
| (ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต |
| (ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน ๔ หน่วยกิต |
| (จ) โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน ๔ หน่วยกิต |

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๑) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) สถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ

วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๗) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

(๖) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรูญ ชูลาภ

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



พระราชบัญญัติ
เครื่องแบบนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช ๒๔๘๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“**นักเรียน**” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานและผู้ซึ่งศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“**สถานศึกษา**” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติแต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา

“**เครื่องแบบนักเรียน**” หมายความว่า เครื่องแต่งกาย สิ่งประกอบเครื่องแต่งกายและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้นักเรียนแต่งตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนลักษณะของเครื่องแบบนักเรียน วิธีการแต่ง เงื่อนไขในการแต่งและการยกเว้นไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่ได้รับยกเว้นตามวรรคสองอาจได้รับโทษ ทางวินัยตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มาตรา ๖ สถานศึกษาใดมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องแบบนักเรียนเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดตามมาตรา ๕ วรรคสอง ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

มาตรา ๗ ผู้ใดแต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่มีสิทธิที่จะแต่งหรือแต่งกายเลียนแบบ เครื่องแบบนักเรียนถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนเป็นนักเรียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๘ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ เครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช ๒๔๘๒ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สूरยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช ๒๔๘๒ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน บทบัญญัติบางประการจึงไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ใน ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงโดยกำหนดให้มีเครื่องแบบนักเรียนไว้เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อประโยชน์ใน การประหยัดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างวินัยให้นักเรียน รวมทั้งเป็นการคุ้มครอง เพื่อมิให้บุคคลอื่นแต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่สิทธิที่จะแต่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และ ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๗

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและ นักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๔๐

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและ นักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๔๒

(๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและ นักศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน ผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่สถานศึกษานั้นจะมีกฎหมายกำหนดเรื่องการแต่งกายไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ ๕ ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียนแห่งตามระดับและประเภทการศึกษา ดังนี้

(๑) เครื่องแบบนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

(๒) เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา

(๓) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๔) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา

(๕) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีพ และระดับอุดมศึกษาระดับ

ต่ำกว่าปริญญา

(๖) เครื่องแบบนักเรียนสำหรับสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

(๗) เครื่องแบบนักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

ข้อ ๖ เครื่องแบบนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหมโดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กางเกง** ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง ขาสั้น

(๔) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหมโดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กระโปรง** ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง แบบจีบรอบตัว หรือยาวเพียงใต้เข่า แบบจีบทบ

(๔) รอบเอว หรือพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้ว ชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า ชนิดผูก หรือมีสายรัดหลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๗ เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต เชิ้ตโปกโล หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหมโดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กางเกง** ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสี kaki แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัด หลังเท้า

(๕) **เข็มขัด** หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดนักเรียนที่เป็น ลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(๖) ถุงเท้า สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอบัว หรือคอปกกลาสี ผูกด้วยผ้าผูกคอ ชายสามเหลี่ยม เงื่อนกลาสี สีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้าย หรือไหม โดย สถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กระโปรง** ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบจีบรอบตัวหรือจีบทบรอบเอว หรือพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๘ เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้าย หรือไหม โดย สถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กางเกง** ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสี kaki แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) **เข็มขัด** หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดนักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(๕) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้น ชนิดผูก

(๖) **ถุงเท้า** สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) **เสื้อ** ผ้าสีขาว แบบคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้าย หรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กระโปรง** ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๕) **ถุงเท้า** สั้น สีขาว

ข้อ ๙ เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) **เสื้อ** ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กางเกง** ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสี kaki แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) **เข็มขัด** หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(๕) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) **ถุงเท้า** สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) **เสื้อ** ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้าย หรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) **กระโปรง** ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบ ทั้งด้านหน้า และด้านหลังเมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) **เข็มขัด** หนังหรือผ้าสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด หุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มกลัด

(๕) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๖) **ถุงเท้า** สั้น สีขาว

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีพและระดับอุดมศึกษาระดับกว่าปริญญาตรี

นักเรียนชาย

(๑) **เสื้อ** ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ตผูกเนคไท แขนสั้นหรือแขนยาว

(๒) **เครื่องหมาย** ติดเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาที่อกเสื้อเบื้องขวา

(๓) **กางเกง** ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ ขายาว

(๔) **เข็มขัด** หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราของสถานศึกษา

(๕) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น ชนิดผูก

(๖) **ถุงเท้า** สั้น สีดำ

นักเรียนหญิง

- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
- (๒) เครื่องหมาย ติดเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาที่อกเสื้อเบื้องขวา
- (๓) กระโปรง ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข้า
- (๔) เข็มขัด หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราของสถานศึกษา
- (๕) รองเท้า หนังสือดำหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบนักเรียนสำหรับสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

นักเรียนชาย

- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น หรือ แขนยาว
- (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือ

ไหมสีแดง

- (๓) หมวก ใช้หมวกสีขาว (กะปิเยาะห์) หรือหมวกสีดำ (ซอเกาะห์) ในโอกาสอันสมควร
- (๔) กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน หรือสีกรมท่า แบบสุภาพ ขาวยาว
- (๕) เข็มขัด หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะชนิดกัลดหรือหัวเข็มขัด เป็นตราของสถานศึกษา
- (๖) รองเท้า หนังสือดำหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น
- (๗) ถุงเท้า สั้น สีดำ

นักเรียนหญิง

- (๑) เสื้อ กุรงสีพื้น ไม่มีลวดลาย แบบคอกลมไม่มีปก
- (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาและที่ผ้าคลุมศีรษะ บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีแดง

(๓) ผ้าคลุมศีรษะ ผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย ลักษณะเย็บเป็นถุง หรือตัดเย็บในลักษณะอื่น ซึ่งต้อง คลุมศีรษะทั้งหมด เว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะคลุมไหล่

(๔) กระโปรงหรือโสร่ง

กระโปรง ผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย แบบทรงปลายบาน ไม่มีจีบหรือมีจีบหรือเกล็ดความยาว เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

โสร่ง มีลักษณะเช่นเดียวกับผ้าถุงหรือผ้าโสร่งทั่วไป เป็นผ้าสีพื้น ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างพอเหมาะ ไม่ผ่าข้างหรือรัดรูป เมื่อสวมแล้วชายผ้าโสร่งคลุมข้อเท้า

- (๕) รองเท้า หนังสือดำหรือผ้าใบสีขาว แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
- (๖) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อที่ ๑๒ เครื่องแบบนักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่น นอกจากสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลามนักเรียนชาย

- (๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
- (๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อ สัญลักษณ์หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนดปักหรือติดที่อกเสื้อเบื้องขวา

(๓) กางเกง ใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้ากางเกงนักเรียนทั่วไป ที่ใช้ในสถานศึกษานั้น ขาวยาว ระดับตาตุ่ม ปลายขาพับเข้าด้านใน

(๔) เข็มขัด หนังสือดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกัลด สำหรับผู้ที่ เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้ หรือหัวเข็มขัดเป็นตราของสถานศึกษา

- (๕) รองเท้า หนังสือดำหรือผ้าใบสีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) **ถุงเท้า** สั้นสีขาว สีนํ้าตาล หรือสีดำ

นักเรียนหญิง

(๑) **เสื้อ** ผ้าสีขาวคอปกบัว ผาด้านหน้าตลอด แขนยาว ปลายแขนจีบรัด มีสาบกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก ไม่รัดรูป

(๒) **เครื่องหมาย** ใช้ชื่ออักษรย่อ สัญลักษณ์หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด ปักหรือติดที่อกเสื้อเบื้องขวาผ้าคลุมศีรษะ

(๓) **ผ้าคลุมศีรษะ** ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย หรือสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบ ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

(๔) **กระโปรง** ใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น แบบสุภาพพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

(๕) **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีดำ มีสายรัดหลังเท้าหรือแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า มีส้นสูง ไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่มีลวดลาย

(๖) **ถุงเท้า** สั้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายถุงเท้าไม่พับ นักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาเอกชน สอนศาสนาอิสลาม อาจเลือกแต่งเครื่องแบบนักเรียนตามวรรคหนึ่งหรือ ตามแบบที่สถานศึกษากำหนดไว้ตามสมควร

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนด รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่ง วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งเครื่องแบบนักเรียน

(๑) ชนิดและแบบของเครื่องแบบ รวมทั้งจัดทำรูปเครื่องแบบตามระเบียบนี้ไว้เป็นตัวอย่าง

(๒) เครื่องหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ สถานศึกษาใดมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่นนอกจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาหรือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือผู้กำกับดูแลสถานศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาใดจะกำหนดให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารหรือแต่งชุดพื้นเมือง ชุดไทย ชุดทดลอง ชุดฝึกงาน ชุดกีฬา ชุดนาฏศิลป์ หรือชุดอื่น ๆ แทนเครื่องแบบนักเรียน ตามระเบียบนี้ในวันใด ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุพิเศษให้สถานศึกษาพิจารณาขออนุญาตเว้นหรือผ่อนผัน การแต่งเครื่องแบบนักเรียนได้ตามเหมาะสม

ข้อ ๑๗ นักเรียนซึ่งศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แต่งกายสุภาพ

ข้อ ๑๘ นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน โดยไม่ได้รับยกเว้นตามระเบียบนี้ให้สถานศึกษาพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ สถานศึกษาใดที่ใช้เครื่องแบบนักเรียนอยู่แล้วตามระเบียบเดิม หรือใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่นโดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นายศรีเมือง เจริญศิริ

(นายศรีเมือง เจริญศิริ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม
ในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา
และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“กิจกรรมในการแนะแนว” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษาและฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

“นักเรียนหรือนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
- (๒) ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- (๓) คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี
- (๔) อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(๒) สำรวจ เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรม ในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๓) แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดได้ทราบถึงพฤติกรรม และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

(๔) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรง โดยมีแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(๕) สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียน และนักศึกษา

(๖) จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป ๑๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนจะต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบและจริงจังต่อเนื่องเพื่อให้สถานศึกษาปลอดยาเสพติด โดยได้มอบหมายให้ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา กำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยง และในวัยเสี่ยงไม่ให้ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด นั้น

ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดให้มีกลไกและคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นกลไกการขับเคลื่อนในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคประกอบด้วยหน่วยงาน ๓ ระดับคือ

๑.๑ ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ สถานที่ตั้งสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาจังหวัด สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ทุกจังหวัด

๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยสถานที่ตั้ง สถานศึกษาทุกแห่ง

๒. หน่วยงานและสถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ อำนาจการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย ๕ มาตรการ คือ

๒.๑ มาตรการป้องกัน สถานศึกษาจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามกลุ่มสนใจ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกไม่ให้นักเรียน นักศึกษาไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักโครงการ TO BE NUMBER ONE

๒.๒ มาตรการค้นหา สถานศึกษาจัดระบบการคัดกรอง จำแนกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอด กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า ประกอบด้วยกิจกรรมหลักโครงการห้องเรียนสีขาว

๒.๓ มาตรการรักษา สถานศึกษาจัดระบบการส่งต่อกลุ่มเสพ กลุ่มติดเข้าสู่การบำบัดรักษา ตามระบบสมัครใจการนำเข้าสู่กระบวนการจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษาและค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมหลักโครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

๒.๔ มาตรการเฝ้าระวัง สถานศึกษาดำเนินการจัดให้มี นักเรียน นักศึกษาแกนนำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เพื่อเฝ้าระวังไม่มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด จัดระเบียบพื้นที่เสี่ยงและมีการขจัดปัจจัยเสี่ยงพื้นที่อบโดยจัดสภาพสิ่งแวดล้อมที่ไม่ให้เอื้อต่อการไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักโครงการตำรวจประสานสถานศึกษา ๑ ตำรวจ ๑ สถานศึกษา

๒.๕ มาตรการบริหารจัดการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการ และการอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุป รายงานแจ้งต้นสังกัด และการประสานงานกับทุกภาคส่วน

๓. องค์กรหลักและหน่วยงานในระดับจังหวัดพิจารณาสถานศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ในพื้นที่ระดับอำเภอเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนในระดับพื้นที่

๔. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีครูแกนนำ อาจารย์แกนนำ และนักเรียนแกนนำ นักศึกษาแกนนำ สัดส่วน ๑ : ๕ คน ตามโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อให้ดูแลช่วยเหลือในด้านการเรียน ด้านการงาน ด้านกิจกรรม และด้านพฤติกรรม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๕.๑ สถานศึกษารายงานผลการคัดกรองสภาพการใช้สารเสพติดภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน และภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา

๕.๒ หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสรุปผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ จึงให้ ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๐๓ และ ให้ผู้ปกครอง นักเรียน หรือนักศึกษา ที่กำลังรับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติดังนี้

๑. "ผู้ปกครอง" หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียน หรือนักศึกษาไว้ในความปกครองหรืออุปการะ เลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียน หรือนักศึกษานั้นอาศัยอยู่
๒. ให้นักเรียนหรือนักศึกษา ที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตร ระดับ ปวส. , ปกศ.สูง หรือเทียบเท่าลง มาในสถานศึกษาในสังกัด หรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มี ผู้ปกครอง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๓. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ที่สถานศึกษา พร้อมกับ ส่งหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนโดยให้ นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบและประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษา และหรือ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ผู้ปกครองติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้รับทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของ นักเรียน นักศึกษาและจำได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหาเหล่านั้นๆ
๖. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดด้วยประการใดๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ สถานศึกษาทราบ
๗. สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอยู่แล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบ ติดตาม หลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียน นักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครอง หรือมีผู้ปกครองไม่เหมาะสม ก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(ลงชื่อ) ก่อ สวัสดิ์พานิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พานิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๐ ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยา

เสพติด

- (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน นักศึกษา
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)**

อาศัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๘ และระเบียบปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อให้แนวปฏิบัติที่ชัดเจนงานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การลาป่วย/ลากิจ ของนักเรียน นักศึกษา

๑.๑ ลาป่วย ลากิจ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง และถ้าลาป่วยเกิน ๓ ครั้ง ให้แนบใบรับรองแพทย์หรืออยู่ในดุลยพินิจของครูประจำวิชา เป็นผู้อนุญาต

๒. การว่ากล่าวตักเตือน

๒.๑ ในกรณีการทำความผิดระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบปกครองของสถานศึกษาในสถานเบาและได้กระทำผิดซ้ำ ๆ จะว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง และแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบ

๓. การตัดคะแนนความประพฤติ ขอให้ครูที่ปรึกษาทวนดูชั้นเรื่องความประพฤติและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ซึ่งนักเรียนที่ละเลยการปฏิบัติไม่ถูกต้องจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ โดยคะแนนความประพฤติในปีการศึกษามีทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน แบ่งออกเป็นภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

๓.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๓.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บน

๓.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม หรือให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองร่วมพิจารณาตนเอง กลับไปศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองที่บ้านพัก และอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง เมื่อมีความพร้อมก็สามารถกลับเข้าศึกษาต่อสถานศึกษาเดิมได้ตามปกติ (ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน)

๓.๕ การตัดคะแนนพิจารณาในแต่ละปีการศึกษา (สะสมคะแนนต่อเนื่องกัน ๒ ภาคเรียน)

๓.๖ นักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ หากถูกตัดคะแนนประพฤติ ๕ , ๑๐ , หรือในภาคเรียนต่อไป จะถูกลงโทษในชั้นสูงกว่าที่ลงโทษไว้แล้ว

๓.๗ ในแต่ละปีการศึกษา คนใดเคยมีประวัติ ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ คะแนน ขึ้นไปจะมีผลดังนี้

(๑) ไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติ

(๒) ไม่พิจารณาให้รับทุนการศึกษาของวิทยาลัยฯ

(๓) ตัดสิทธิการขอโควตาศึกษาต่อ

(๔) ตัดสิทธิ์ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือระงับการต่อสัญญาเงินกู้ปีการศึกษาถัดไป

๓.๘ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๓.๘.๑ ความผิดที่ถูกตัดคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน ได้แก่ กระทำความผิด ดังต่อไปนี้ (คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้า งานปกครอง หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้พิจารณาโทษ

(๑) นักเรียน มาเรียนสาย นับรวมได้ตั้งแต่ ๓ ครั้ง ขึ้นไป

(๒) เข้าหรือออกนอกห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการโดยมิได้รับอนุญาตจากครูที่กำลังสอน (ได้กล่าวตักเตือนแล้วเกิน ๒ ครั้ง)

(๓) ไม่ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ นับรวมได้เกิน ๒ ครั้ง

(๔) แต่งกายไม่เรียบร้อยขณะเข้าเรียนในชั้นเรียนและได้กล่าวตักเตือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๕) นักเรียน ไม่สวมหมวกกันน็อค ขณะขับขี่ยานพาหนะมาเรียนในสถานศึกษา

(๖) ใช้โทรศัพท์มือถือขณะที่นักเรียน กำลังเรียน หรือทำกิจกรรมการเรียนการสอน ในทุกกรณี

(๗) ให้ใส่ถุงเท้าขณะอยู่ในบริเวณสถานศึกษา

หมายเหตุ จะยึดโทรศัพท์มือถือ แล้วให้ผู้ปกครองมารับคืนด้วยตนเอง (ได้กล่าวตักเตือนแล้วเกิน ๒ ครั้ง)

๓.๘.๒ ความผิดที่ถูกตัดคะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน ได้แก่ การกระทำความผิด ดังต่อไปนี้ (คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) เป็นผู้พิจารณาโทษ

(๑) ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ โดยมีได้รับอนุญาตในระหว่างเวลาเรียน

(๒) เข้าหรือออกนอกห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ โดยมีได้รับอนุญาตจากครูที่กำลังสอน (ได้กล่าวตักเตือนแล้วเกิน ๓ ครั้ง)

(๓) ไม่ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ นับรวมได้เกิน ๓ ครั้ง แต่งกายผิดระเบียบเห็นชัดเจน เช่น กระโปรงสั้นเกินเข่า กางเกงผ้ายีนส์ ผ้ายีนส์ หรือขาดเป

(๔) มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง

(๕) นำบุคคลภายนอกเข้าในบริเวณวิทยาลัยฯ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) กระทำความผิดหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนซึ่งคณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา พิจารณาเห็นแล้วว่าผิด ทรงผมผิดระเบียบ หรือไม่ ตัดผมตามวันเวลา ที่สถานศึกษากำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับการใช้ยานพาหนะในบริเวณวิทยาลัยฯ และภายนอก

(๘) ใช้โทรศัพท์มือถือขณะที่นักเรียน นักศึกษา กำลังเรียน หรือทำกิจกรรมการเรียนการสอน

หมายเหตุ จะยึดโทรศัพท์มือถือ แล้วให้ผู้ปกครองมารับคืนด้วยตนเอง (ได้กล่าวตักเตือนแล้วเกิน ๓ ครั้ง)

๓.๘.๓ ความผิดที่ถูกตัดคะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน ได้แก่ การกระทำความผิด ดังต่อไปนี้ (คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) เป็นผู้พิจารณาโทษ

(๑) แสดงกิริยาจาไม่สุภาพก้าวร้าวลบหลู่ต่อครู กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาอันส่อให้เห็นว่า ไม่เคารพครู

(๒) กล่าววาจา หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อบุคคลทั่วไป ทั้งในและนอกบริเวณสถานศึกษา

(๓) แสดงกิริยาอาการหรือกล่าววาจาทะลึ่งโลมพาดพิงในทางขู้สาวกับเพศตรงข้ามทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๔) พกพาสูบบุหรี่ในขณะที่แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือพกพาบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน

(๕) จงใจขัดคำสั่งครูและฝ่าฝืนกฎหรือระเบียบของโรงเรียน (๖) แต่งกายผิดระเบียบเป็นอาชญา และถูกกล่าวหาว่าดักเตือนเป็นประจำหรือไม่ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

(๖) แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา เข้าในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่ไม่เหมาะสมหรือสถานที่อื่นที่คล้ายคลึงกัน เช่น โรงรับจำนำสถานการณพนัน ในระหว่าง ที่มีการเล่นการพนัน เว้นแต่เป็นผู้อยู่อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น

(๗) เข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี

(๘) แต่งเครื่องแบบนักเรียน เข้าชมมหรสพหรือมั่วสุมอยู่ในที่สาธารณะในวันและเวลาที่มีการเรียนการสอนหรือยามวิกาล

(๙) หลีกเลี่ยงการฝึกงาน ซึ่งสถานศึกษา ส่งออกไปฝึกงานนอกสถานที่

(๑๐) นำของมีค่าเข้ามาในสถานศึกษา จะโดยเพื่อตนเองหรือเพื่อคนอื่นก็ตาม

(๑๑) ปกปิดหรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางที่ผิด

(๑๒) นำรูปถ่าย ถ่ายรูปผู้อื่นที่ไม่เหมาะสม หรือนำหนังสือลามกมาดูหรืออ่านในสถานศึกษา

(๑๓) กระทำความผิด หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ซึ่งงานคณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิด

(๑๔) มีอุปกรณ์การเสพติดหรือยาเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง

(๑๕) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา อย่างร้ายแรง

(๑๖) ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา อย่างร้ายแรง

(๑๗) ก่อการทะเลาะวิวาทหรือรวมกลุ่มทะเลาะวิวาท

(๑๘) ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๑๙) ได้รับโทษอย่างอื่นแล้วหรือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นซ้ำอีก

๓.๘.๔ ความผิดที่ถูกตัดคะแนนครั้งละ ๓๐ คะแนน ได้แก่ การกระทำความผิด ต่อไปนี้ คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ พิจารณาโทษตัดคะแนน

(๑) มั่วสุมกัน ก่อความเดือดร้อน หรือความรำคาญ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคี

(๓) เล่นการพนันและสมรู้ในการเล่นการพนัน

(๔) เสพของมีค่าในเครื่องแบบนักเรียน ทั้งในและนอกบริเวณสถานศึกษา

(๕) นำหรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษในบริเวณสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาในเขต ๕๐๐ เมตร (ยาบ้า ยาอี ยาเค ยาไอซ์ กัญชา บุหรี่ ใบกระท่อม หรือส่วนผสมอื่น ๆ ที่เป็นสารเสพติด อันตรายทุกประเภท)

(๖) มีความผิดทางคดี ถึงโรงพักหรือศาล อันเนื่องจากความประพฤติชั่วแต่ไม่ถึงจำคุก

(๗) มั่วสุมทางเรื่องเพศ การพนัน ยาเสพติด

(๘) มีวัตถุที่อาจใช้เป็นอาวุธได้ไว้ในครอบครอง เช่น มีด เหล็กชุดซาร์ฟ สนับมือ หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นอาวุธ นำอาวุธเข้ามาในบริเวณสถานศึกษา หรืออาวุธติดตัวขณะอยู่ในสถานศึกษา

(๙) บังคับ ช่มชู้ ฝืนใจ ล่อลวง ผู้อื่น ให้กระทำตามที่ตนเองต้องการ

(๑๐) แกล้งให้ร้าย เป็นเหตุให้ผู้อื่นต้องโทษ

(๑๑) ขโมยของผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น

(๑๒) ประพฤติตนทำนองชั่วสาว (อยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน)

- (๑๓) นำวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณสถานศึกษา ลูกปะทัด ระเบิดปิงปอง ดินปะสิ่ว ปืนแก๊บ
- (๑๔) กระทำความผิดหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ซึ่งงานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก
- (๑๕) ก่อการทะเลาะวิวาท โดยมีหรือใช้อาวุธ หรือเป็นความผิดสถานหนัก
- (๑๖) ก่อการทะเลาะวิวาท เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บสาหัส โดยมีอาวุธหรือเป็นการรุมทำร้าย
- (๑๗) ก่อการทะเลาะวิวาท โดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมด้วย
- (๑๘) ทะเลาะวิวาทกับบุคคลอื่นในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๓.๙ คณะกรรมการปกครองผู้พิจารณาโทษ ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- (๒) หัวหน้างานปกครอง นักเรียน นักศึกษา
- (๓) ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด
- (๔) ผู้แทนครู ๑ คน

๓.๑๐ การพิจารณาความผิดใน “การทำทัณฑ์บน” ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน
- (๒) กระทำความผิดหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมอื่น ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้างานปกครอง หรืองานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าสมควรรับโทษนี้

๓.๑๑ การพิจารณาความผิดให้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๓๐ คะแนน ภายในภาคเรียนเดียวกัน
- (๒) เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่เช็ดหลาบ
- (๓) ทำลายทรัพย์สินของทางวิทยาลัยฯ
- (๔) กระทำความผิด หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมอื่นใด ซึ่งงานปกครองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เห็นว่าสมควรรับโทษนี้
- (๕) มียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติดประเภทร้ายแรง เช่น ยาบ้า ผงขาว เฮโรอีน มอร์ฟิน ยาอี ยาเค ยาไอซ์ กัญชา ใบกระท่อม และอื่น ๆ ที่เป็นยาเสพติด และการเสพติดที่ร้ายแรง เป็นต้น

(๖) กระทำความผิดหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าสมควรรับโทษนี้

- (๗) นักเรียน หรือนักศึกษาคนใด ประพฤติดนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตาม กฎกระทรวง ออกตามความประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือประพฤติดนผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในสถานศึกษาต่อไปจะทำให้เสื่อมเสีย ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา เชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียน นักศึกษาผู้นั้นพิจารณาตนเอง ในกรณีนี้ให้สถานศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้ด้วย

๓.๑๒ การตัดคะแนนความประพฤติที่กระทำผิดต่อกฎระเบียบของสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นสถานเบา ระดับปานกลาง ระดับหนักให้คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อได้พิจารณาตามความผิดนั้นๆ

๓.๑๓ นักเรียน นักศึกษา คนใด กระทำความผิดในกรณีความผิดสถานเบาและปานกลางให้ คณะกรรมการ สอบสวนพิจารณาโทษ มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ แล้วแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้างานปกครอง พัฒนาการศึกษา และรายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๑๔ อำนาจการตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การตัดคะแนนครั้งละ ๕ คะแนน ให้อยู่ในอำนาจของครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้างาน ปกครอง หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา นักเรียน นักศึกษา พิจารณาโทษ

(๒) การตัดคะแนนครั้งละ ๑๐ คะแนน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการปกครอง รองฝ่าย พัฒนาการศึกษานักเรียน นักศึกษา พิจารณาโทษ

(๓) การตัดคะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการปกครอง ฝ่าย พัฒนาการศึกษานักเรียน นักศึกษา

(๔) การตัดคะแนนครั้งละ ๓๐ คะแนน ให้อยู่ในอำนาจของ ครูที่ปรึกษาหัวหน้าแผนกหัวหน้า งาน ปกครอง หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษานักเรียน นักศึกษาพิจารณาโทษ

(๕) การทำทัณฑ์บนให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้างานปกครอง และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา การศึกษานักเรียน นักศึกษา พิจารณาโทษ

๓.๑๕ ผลการตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๕ คะแนน ให้กล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และ แจ้งผู้ปกครองทราบ

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐ คะแนน ให้กล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและ แจ้ง ผู้ปกครอง เพื่อทราบต่อไป

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๒๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บน ผู้ปกครองต้องมารับทราบ และลงนามรับรอง

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๓๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมย้ายสถานที่เรียนหรือ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองร่วมพิจารณาตนเอง กลับไปศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง ที่บ้านพัก อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง เมื่อมีความพร้อมก็สามารถกลับเข้าศึกษาต่อใน สถานศึกษาเดิมได้ ตามปกติ (ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน)

(๕) นักเรียน นักศึกษา คนใดได้กระทำความผิด โดยได้รับการว่ากล่าวตักเตือนด้วยความผิด เดียวกันซ้ำกัน ๓ ครั้ง ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาหรืองานปกครองแจ้ง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นมาพบเพื่อรับทราบและขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลความประพฤติ

(๖) นักเรียน นักศึกษา คนใดได้กระทำความผิด และเคยถูกเชิญผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษา แล้ว และ กระทำความผิดอย่างเดียวกันอีก หรือได้กระทำความผิดอื่น จนถูกตัดคะแนนความประพฤติ รวมกัน ตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครองนักเรียน ผู้นั้นมาพบหัวหน้างาน ปกครองและรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาการศึกษา เพื่อรับทราบ และให้ผู้ปกครองของนักเรียน ผู้นั้นทำทัณฑ์บนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) นักเรียน นักศึกษา คนใดได้กระทำและถูกตัดคะแนนความประพฤติจนหมด ๓๐ คะแนน และถูกทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อยังกระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติอีกให้ นักเรียน กลับไปบำบัดตนเองที่บ้าน เมื่อพฤติกรรมดีขึ้น ให้กลับเข้ามาเรียนต่อได้หรือ พิจารณาตนเอง

(๘) การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เกิน ๑๐ คะแนนเป็นอำนาจของ คณะกรรมการปกครองฝ่ายการศึกษานักเรียนนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาโทษและประกาศให้นักเรียน นักศึกษา

ทราบตลอดจนแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก ผู้ปกครอง หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๙) ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา คนใด ถูกฟ้องหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและถูกศาลหรืองานสอบสวนควบคุมตัว ให้สถานศึกษาสั่งให้กลับไปบำบัดตัวให้ดีขึ้น ถ้าได้รับการประกันตัวออกมาและกลับเข้ามาเป็นนักเรียนหรือตามเดิมให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองมาทำหนังสือรับรองว่า จะควบคุมนักเรียน นักศึกษาผู้นั้นไม่ให้ประพฤติดนเสียหยาอีก หากถูกศาลพิจารณาโทษให้จำคุกให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง งานปกครอง ฝ่ายพัฒนาการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ให้หยุดการศึกษาต่อ (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท) หากได้รับการรอลงอาญา ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนไว้ในกรณีที่ศาลปล่อยตัวให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมาทำหนังสือรับรองว่าจะควบคุมดูแลให้นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นประพฤติตนตามระเบียบของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

(๑๐) นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดซึ่งสมควรได้รับโทษสถานหนักกว่าระดับโทษตามข้อ ๘ ไม่ว่า จะเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติมาก่อนหรือไม่ คณะกรรมการปกครอง ฝ่ายพัฒนาการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เสนอสถานศึกษาลงโทษโดยการให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือ ออกไปบำบัดที่บ้าน

(๑๑) นักเรียน นักศึกษา ที่พบว่าติดยาเสพติด ให้กลับไปบำบัดรักษาตนเองที่บ้าน พักจนกว่าจะหาย จึงจะกลับเข้าศึกษาต่อได้ โดยแพทย์ต้องเป็นผู้รับรอง

๔. การขับขีรถจักรยานยนต์นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ควรสวมหมวกกันน็อค และเมื่อขับขียานพาหนะจากบ้านมาเรียนในสถานศึกษาต้องสวมหมวกกันน็อคทุกคนหากคนใดไม่มีหมวกกันน็อค สถานศึกษา ไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะเข้ามาจอดในสถานศึกษา

๔.๒ เมื่อผ่านประตูสถานศึกษา ให้จอดรถดับเครื่องและเข็นรถเข้าที่จอด และเมื่อออกจากวิทยาลัยให้ดับเครื่องและเข็นรถออกไป

๔.๓ ต้องจอดรถจักรยานยนต์ตามที่สถานศึกษา กำหนดไว้ ห้ามจอดบริเวณข้างถนนหน้าสถานศึกษาตลอดแนว

๔.๔ ห้ามนักเรียน นักศึกษา เข้าไปบริเวณพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

๔.๕ ต้องไม่ขับขีรถจักรยานยนต์ภายในบริเวณสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป

๔.๖ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ , ๔.๒ และ ๔.๔ เจ้าหน้าที่ยาม จะส่งรายชื่องานปกครอง หรือ ลีอรรถจักรยานยนต์แล้วแต่กรณี

๔.๗ ต้องไม่ปรับแต่งรถจักรยานยนต์ที่เปลี่ยนไปจากเดิม เช่น ดัดแปลงท่อไอเสีย กระजरรถ ปรับแต่งเครื่องยนต์ หรือเกิดการรบกวนซึ่งเป็นปัญหากับสังคม หากฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้จอดภายในวิทยาลัยฯ

๔.๘ หากรถถูกล็อค ให้ติดต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา

๔.๙ ห้ามนักเรียน นักศึกษา นำรถยนต์หรือรถมอเตอร์ไซด์ ไปจอดไว้บริเวณบ้านของประชาชนบริเวณหน้าวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด

๕. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงภาคเช้าปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ตอนเข้าอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา รับประทานอาหารได้ก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. และหลัง ๐๘.๐๐ น. เท่านั้น

๕.๒ นักเรียน นักศึกษา มาเข้าแถวตอนเช้าเวลา ๐๗.๔๕ น.

๕.๓ นักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

๕.๔ นักเรียน นักศึกษา เข้าชั้นเรียน เวลา ๐๘.๑๐ น.

๕.๕ นักเรียน นักศึกษา คนใดไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธงต้องซ่อมกิจกรรมเพิ่มเติมตามทำงานกิจกรรมกำหนด

๕.๖ คะแนนกิจกรรมหน้าเสาธงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นส่วนหนึ่งของการผ่านกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน (๘๐ % ของคะแนนเต็ม)

๕.๗ นักเรียน นักศึกษา ต้องพบครูที่ปรึกษาทุกเช้าหน้าเสาธง เพื่อตรวจสอบรายชื่อและตรวจสอบความพร้อมและอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๘ ประการก่อนเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น.

๕.๘ นักเรียน นักศึกษา ต้องแต่งกายสะอาด สวยงาม และถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา

๕.๙ นักเรียน นักศึกษา ที่มาสาย กำหนดตั้งแต่เริ่มร้องเพลงชาติเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา

๕.๑๐ นักเรียน นักศึกษา ที่มาสายทุกคน ต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ที่ครูเวรประจำวัน หรืองานปกครองกำหนดให้จนเสร็จสิ้นก่อนเข้าห้องเรียน

๕.๑๑ นักเรียน นักศึกษาที่มาสายทุกคนต้องลงชื่อในสมุดตรวจสอบรายชื่อผู้มาสายก่อนทำกิจกรรมตามข้อ ๕.๘

๕.๑๒ นักเรียน นักศึกษา ต้องพร้อม ณ ห้องเรียน เวลา ๐๘.๑๐ น.

๕.๑๓ นักเรียน นักศึกษา ที่มาสายหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้ครูเวรปกครองประจำวัน หัวหน้างานปกครอง แนะนำนักเรียนลงชื่อในแบบฟอร์มบันทึกผู้มาสายทุกคน ณ บัณฑิตสถานศึกษา และนักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทุกคน ส่งครูที่ปรึกษา หน้าเสาธง ไม่ต้องลงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๖. นักเรียน ที่มาทำงานหรือทำกิจกรรมในวิทยาลัยฯ ในเวลากลางคืน (หลังเวลา ๑๙.๓๐ น) หรือวันหยุดราชการ ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อวิทยาลัยฯ โดยมีครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

๖.๒ นำหนังสือที่ได้รับอนุญาตแจ้งครูเวรและยามวิทยาลัยฯ ทราบ

๖.๓ ต้องมีครู อยู่ควบคุมดูแลรับผิดชอบด้วย

๖.๔ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองก่อน

๗. นักเรียน ที่ออกบริเวณ หรืออยู่ในที่สาธารณะและอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน ของสถานศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ห้ามออกนอกบริเวณสถานศึกษาตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. หากประสงค์ออกนอกสถานศึกษา ต้องขออนุญาต ให้ถูกต้องตามระเบียบ จากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๗.๒ ต้องขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษา กำหนด

๗.๓ ต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๗.๔ ต้องไม่ทำการใด ๆ รบกวนชุมชน เช่น พุดหยาบคาย ส่งเสียงดัง หรือเข้าไปในเคหะสถานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๕ ก่อนให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานศึกษา ให้ยามรักษาการณ์ ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาก่อนทุกครั้ง

๗.๖ นักเรียน นักศึกษา คนใดหนีออกนอกสถานศึกษา โดยการเห็นชอบของยามรักษาการณ์หรือในขณะที่ยามรักษาการณ์ปฏิบัติงานอยู่และเกิดปัญหาต่อสถานศึกษา ยามรักษาการณ์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

๗.๗ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือของมึนเมาในที่สาธารณะและเขตพื้นที่ ๕๐๐ เมตร หน้าวิทยาลัย

๗.๘ ห้ามแสดงกิริยาลักษณะ ขู่สาว

๗.๙ ห้ามนักเรียนนักศึกษา ใช้วาทะก้าวร้าวต่อยามรักษาการณ์ เมื่อต้องการออกนอกสถานศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ และมอบแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ไว้ที่ยามรักษาการณ์ ในส่วนที่ ๑

๗.๑๐ ยามรักษาการณ์ เป็นผู้อนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษา ได้เมื่อส่งแบบฟอร์มขออนุญาตของทางสถานศึกษาที่ถูกต้อง หากยามรักษาการณ์ให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานศึกษา โทษผิดระเบียบ ยามรักษาการณ์ผู้นั้น ต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๘. ครูประจำวิชาต้องรับผิดชอบวิชาที่สอนดังนี้

๘.๑ นักเรียนนักศึกษา ขาดเรียนในรายวิชาที่สอนเกิน ๓ ครั้ง ให้ครูประจำวิชาแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ

๘.๒ ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบโดยเร็ว (พร้อมสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๘.๓ แบบฟอร์มแจ้งผู้ปกครองกรณีนักเรียนนักศึกษา ขาดเรียน ขอได้ที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๘.๔ ครูผู้สอนทุกรายวิชา ต้องรายงานผลนักเรียนขาดเรียนทุกภาคเรียนต่อฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๘.๕ ครูประจำวิชาสามารถแจ้งผลการเรียนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ผ่าน SMS ถึงผู้ปกครองได้ตลอด เวลาราชการ

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

๑. ต้องพบปะนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบ หลังเลิกแถว เพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ๘ ประการตรวจสอบรายชื่อและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

๒. นักเรียน นักศึกษาขาดเรียน ๓ วัน ต้องแจ้งผู้ปกครองทราบ (พร้อมสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๓. ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมในช่วงโมงกิจกรรมประจำสัปดาห์

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๕. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ในความรับผิดชอบในด้านการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษา จะเข้ามาขอความช่วยเหลือ

๖. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน สอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์)

๗. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

๙. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

๑๐. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๑. แนะนำ หาทางป้องกัน และติดตามนักเรียน ที่ขาดเรียน

๑๒. เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน

๑๓. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองพร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

๑๔. ติดตามแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๕. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไข และปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๖. นักเรียน นักศึกษา ต้องทำประกันอุบัติเหตุทุกปีการศึกษา

๑๗. นักเรียน นักศึกษา ต้องตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน

๑๘. ครูที่ปรึกษาต้องอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำวัน และรายงานหัวหน้า ครูที่ปรึกษาเป็นประจำทุกวันหลังเลิกแถวหน้าเสาธงตอนเช้า

๑๙. ครูที่ปรึกษา ต้องรายงานผล การขาดเรียน การมาสาย ของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียน

๒๐. ครูที่ปรึกษา ต้องรายงานผล โฮมรูมประจำสัปดาห์

๒๑. ประสานงานกับแผนกวิชาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๒. ครูที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาและสอนในวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมองค์การแนะนำ ส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรม ทั้ง ๓ ส่วน คือ กิจกรรมในวิชาเรียน กิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมนันทนาการของสถานศึกษา

๒๓. ครูที่ปรึกษาต้องออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒๔. ครูที่ปรึกษาสามารถแจ้งผลการเรียนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ผ่าน SMS ถึงผู้ปกครองได้ตลอดเวลาราชการ

๒๕. ครูที่ปรึกษาแนะนำให้การช่วยเหลือ ศูนย์ V – Cop แก่นักเรียน นักศึกษา

๒๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างกิจนิสัยที่ดีมีระเบียบวินัยตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา จึงเห็นสมควรให้วางระเบียบเครื่องแบบและการแต่งกายไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ระเบียบเดิมจนจบหลักสูตร

หมวดที่ ๑

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ ๕ เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย

๕.๑ เสื้อนักเรียนชาย ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ตตั้ง แขนสั้น ผ่าอกตลอดมีสาบด้านนอก กระดุมเรียบ สีขาว ไส กลม แบน แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก ไหล่พอดี มีกระเป๋าด้านซ้าย ๑ ใบ ปีกซ้ายย่อวิทยาลัยฯ “วช.นศ.” ขนาดอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านบน ปีกชื่อ – สกุล ขนาดอักษรสูง ๑ เซนติเมตร ไว้ด้านล่าง บนอกเสื้อด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงิน ผูกเนคไท ผ้าสีกรมท่า แบบมาตรฐานตามที่วิทยาลัยกำหนด ยกเว้น สาขาวิชาการโรงแรมให้ใช้เนคไทสีแดงเลือดหมู และต้องสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงเรียบร้อย

๕.๒ เสื้อฝึกปฏิบัติงาน สาขาช่างอุตสาหกรรม เป็นเสื้อแบบซาฟารี คอเชิ้ต แขนสั้น เอวจัม มีกระเป๋าทิ้งด้านซ้าย ๑ ใบ แบบแปะ ปีกเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ที่ขอบด้านล่างเสื้อ มีกระเป๋าด้านขวา ๒ ใบ แบบเจาะ เสื้อมีขนาดพอเหมาะ ปลอกชายเสื้อ ปีกชื่อ – สกุล ไว้ด้านบน ปีกชื่อสาขางานไว้ด้านล่าง บนอกเสื้อด้านขวา ขนาดอักษรสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีขาว ใช้สีแยกตามสาขางานที่ปักเสื้อด้านในและที่เสียบปากกา แขนเสื้อด้านซ้ายดังนี้

สาขางานยานยนต์ ใช้ สีแดงเลือดหมู

สาขางานไฟฟ้ากำลัง ใช้ สีส้ม

สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ สีฟ้าอ่อน

เสื้อฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาการโรงแรม เป็นเสื้อสีขาว แบบคอตั้งสีม่วง แขนสั้น ปลายแขน ทั้งสองมีแถบสีม่วง ตัวเสื้อแบบป้ายไปทางซ้าย กระดุมสีม่วง มีกระเป๋าด้านขวา ๑ ใบ ขอบกระเป๋าด้านขวาใช้แถบสีม่วงที่อกเสื้อด้านขวา

เสื้อฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาพาณิชยกรรม ให้ใช้เสื้อนักเรียนชาย ตามข้อ ๕.๑

๕.๓ กางเกงนักเรียนชาย เป็นแบบสากลนิยมทรงสุภาพ ขาวาว ไม่รัดรูป มีห่วงสอดเข็มขัด กว้าง ๑ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าด้านหลังขวาเป็นแบบเจาะไม่มีฝาปิด และกระเป๋าด้านข้างๆละ ๑ ใบ ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูกหรือผ้าด้าน ไม่มีป้าย ตรา ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายใดๆ บนตัวกางเกง

๕.๔ เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ ดุนเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

๕.๕ รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก

๕.๖ ถุงเท้า ส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย และต้องดึงตลอดความยาวถุงเท้า

๕.๗ ทรงผม

(๑) รองทรงสูง ตีนผมเกรียน ส่วนที่ยาวที่สุดไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๒) ห้ามใช้เจลใส่ผม หรือไว้ทรงผมตามแฟชั่นที่ไม่เหมาะสม

(๓) ห้ามย้อม โกรก ขัดสี ตัด และอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม

(๔) ห้ามไว้หนวด เครา หรือไว้จอนผมยาวเกินตึงหู

(๕) ห้ามโกนผม ด้วยเหตุอันไม่สมควร

๕.๘ ห้ามใส่ต่างหู แหวนทองคำ สร้อยคอทองคำ และของมีค่าทุกชนิด

๕.๙ ห้ามสัก และเจาะหู หรืออวัยวะส่วนใดบนร่างกาย

๕.๑๐ อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ แหวน ๑ วง และสร้อยพระหรือวัตถุมงคล ที่มีขนาดเหมาะสมและปกปิดให้มิดชิด ทั้งนี้การสวมใส่นาฬิกา แหวน หรือสร้อย ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม

ข้อ ๖ เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง

๖.๑ เสื้อนักเรียนหญิง เสื้อเชิ้ต แขนสั้นสีขาว จีบแขน ไม่ต่อหลัง ออกเสื้อผ่าอกตลอด ปีกชื่อย่อวิทยาลัยฯ “วช.นศ.” ขนาดอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านบน ปีกชื่อย่อ – สกุล ขนาดอักษรสูง ๑ เซนติเมตร ไว้ด้านล่าง ด้วยไหมสีน้ำเงิน ผูกเนคไท ผ้าสีกรมท่า แบบมาตรฐานตามที่วิทยาลัยกำหนด ยกเว้นสาขาวิชาการโรงแรม ให้ใช้เนคไทสีแดงเลือดหมู และต้องสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

๖.๒ เสื้อฝึกปฏิบัติงาน

(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม ให้ใช้เสื้อและกางเกงเหมือนนักเรียนชายโดยอนุโลม

(๒) สาขาวิชาพณิชยการ ให้ใช้เสื้อและกระโปรงนักเรียนหญิง ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓

(๓) สาขาวิชาการโรงแรม ให้ใช้เสื้อฝึกปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ วรรค ๒

๖.๓ กระโปรงนักเรียนหญิง สีกรมท่า แบบสุภาพ จีบพับสองข้างๆ ละ ๓ ตะเข็บ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง หันจีบออกด้านนอก เย็บทับลงมา ๖ – ๑๒ เซนติเมตร เมื่อสวมแล้วยาวคลุมเข่า ๘ – ๑๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านขวา

๖.๔ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ ดุนเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๕ รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า มีสายคาดหลังเท้า ปิดด้วยกระดุมหรือใช้เข็มกลัดรัด รองเท้าส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

๖.๖ ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย สูงจากข้อเท้าไม่เกิน ๔ นิ้ว

๖.๗ ทรงผม

(๑) ผมสั้นทรงนักเรียน ยาวเลยตึงหูลงมา ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร หรือ

(๒) ผมยาว ให้ผูกรวบด้วยโบว์สีขาว และเก็บไรผมด้วยกิ๊บสีดำให้เรียบร้อย

(๓) ห้ามทำสีผม ซอย ตัด ต่อผม และไว้ทรงผมตามแฟชั่นที่ไม่เหมาะสม

๖.๘ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า ห้ามใส่ต่างหูทุกชนิด

๖.๙ ห้ามสัก หรือเจาะอวัยวะส่วนใดบนร่างกาย ยกเว้นเจาะหู

๖.๑๐ อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ แหวน ๑ วง และสร้อยพระหรือวัดถมุงคล ที่มีขนาดเหมาะสมและปกปิดให้มิดชิด ทั้งนี้การสวมใส่นาฬิกา แหวน หรือสร้อย ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม

หมวดที่ ๒

เครื่องแบบและการแต่งกายนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๗ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษาชาย

๗.๑ เสื้อนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาวคอตั้ง ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด มีสาบด้านนอก แขนเสื้อยาวเสมอกับข้อมือ มีสาบปลายแขน ติดกระดุม ๒ เม็ด ไหล่พอดี ติดป้าย ชื่อ – สกุล ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด ผูกเนคไทสีดำ ติดคลิปหนีบเนคไทเป็นโลหะ ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด และต้องผูกเนคไทจากกระดุมเสื้อเม็ดแรกยาวถึงหัวเข็มขัด (ขนาดและวิธีผูกเนคไทให้เป็นไปตามแบบสากลนิยม) และต้องสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๗.๒ เสื้อฝึกปฏิบัติงาน สาขาช่างอุตสาหกรรม ใช้เสื้อซาฟารี คอเชิ้ต สีเทาอ่อน มีกระเป๋าด้านอกด้านซ้าย ๑ ใบ ปีกเครื่องหมายวิทยาลัย กระเป๋าด้านล่างเสื้อ ๒ ใบ แบบแปะ เสื้อมีขนาดพอเหมาะ ปล่อยชายเสื้อ ปีกชื่อ – สกุล ไว้ด้านบน ปีกชื่อสาขางานไว้ด้านล่าง บนอกเสื้อด้านขวา ขนาดอักษรสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีขาว

เสื้อฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาชาย สาขาวิชาพาณิชยกรรม ให้ใช้เสื้อตามข้อ ๗.๑

เสื้อฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาชาย สาขาวิชาการโรงแรม ให้ใช้เสื้อตามข้อ ๕.๒ วรรค ๒

๗.๓ กางเกง เป็นแบบสากลนิยม ทรงสุภาพ สีดำ ขาวาว ไม่รัดรูป มีจีบด้านหน้า ข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าด้านหน้า ตรงแนวตะเข็บข้าง ด้านละ ๑ ใบ ด้านหลังมีกระเป๋าด้านข้างแบบเจาะไม่มีฝาปิด ห้ามใช้กางเกงเอวต่ำ และผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูกหรือผ้าด้าน ไม่มีป้าย ตรา ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายใดๆ บนตัวกางเกง

๗.๔ เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ ดุนเครื่องหมายวิทยาลัย ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

๗.๕ รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก

๗.๖ ถุงเท้า สั้น สีดำ ไม่มีลวดลาย

๗.๗ ทรงผม

(๑) รองทรงต่ำ ทรงสุภาพ

(๒) ห้ามทำสีผม หรือไว้ทรงผมตามแฟชั่นที่ไม่เหมาะสม

(๓) ห้ามไว้หนวด ไว้เครา หรือไว้จอนผมยาวเกินดึ่งหู

(๔) ห้ามโกนผม ด้วยเหตุอันไม่สมควร

๗.๘ ห้ามใส่ต่างหู แหวนทองคำ สร้อยทองคำ และของมีค่าทุกชนิด

๗.๙ ห้ามสักและเจาะอวัยวะส่วนใดๆ บนร่างกาย

๗.๑๐ อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ แหวน ๑ วง และสร้อยพระหรือวัดถมุงคล ที่มีขนาดเหมาะสมและปกปิดให้มิดชิด ทั้งนี้การสวมใส่นาฬิกา แหวน หรือสร้อย ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม

ข้อ ๘ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษาหญิง

๘.๑ เสื้อนักศึกษาหญิง เสื้อเชิ้ต แขนสั้น สีขาว เนื้อผ้าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด ปกเสื้อด้านซ้ายใส่ตุ้มตั้ง เครื่องหมายวิทยาลัย กระดุมโลหะ ๕ เม็ด ตามแบบวิทยาลัยกำหนด ติดป้ายชื่อ – สกุล ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด และติดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านขวา

๘.๒ เสื้อฝึกปฏิบัติงาน

(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม ให้ใช้เสื้อและกางเกงเหมือนนักศึกษาชาย โดยอนุโลม

(๒) สาขาวิชาพาณิชยการ เสื้อคอเชิ้ตสีฟ้าอ่อน แขนยาว ผูกผ้าพันคอสีฟ้า ติดเครื่องหมายวิทยาลัย ที่อกเสื้อด้านขวา

(๓) สาขาวิชาการโรงแรม ให้ใช้เสื้อตามข้อ ๕.๒ วรรค ๒

๘.๓ กระโปรงสีดำ ทรงตรงหรือทรงเอ แบบผ่าหลังซ้อนไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว สูงไม่เกิน ๖ นิ้ว สะเอวสูง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงยาวคลุมเข่า (อยู่ใต้เข่า ๒ นิ้ว)

๘.๔ เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะ ดุนเครื่องหมายวิทยาลัย ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

๘.๕ รองเท้าคัทชู หนังสีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ทรงสุภาพ มีส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่สวมถุงเท้า

๘.๖ ทรงผม

(๑) ผมสั้น ปล่อยยาวเสมอไหล่ หรือ

(๒) ถ้าไว้ผมยาวให้ผู้กรวดด้วยโบว์สีขาวและเก็บผมด้วยกิ๊บสีดำให้เรียบร้อย หรือใช้ตาข่ายคลุมผมสีดำ

(๓) ห้ามทำสีผม ซอย ดัด ต่อผม และไว้ผมตามแฟชั่นที่ไม่เหมาะสม

๘.๗ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า ห้ามใส่ต่างหูทุกชนิด

๘.๘ ห้ามสัก หรือเจาะอวัยวะส่วนใดบนร่างกาย ยกเว้นเจาะหู

๘.๙ อนุญาตให้ใช้นาฬิกาข้อมือ แหวน ๑ วง และสร้อยพระหรือวัตถุมงคล ที่มีขนาดเหมาะสมและปกปิดให้มิดชิด ทั้งนี้การสวมใส่นาฬิกา แหวน หรือสร้อย ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม

หมวดที่ ๓

เครื่องแบบอื่นๆ

ข้อ ๙ ชุดฝึกพลศึกษา เสื้อและกางเกงเป็นแบบผ้ายัด เสื้อพื้นสีม่วงแถบสีเหลือง กางเกงสีดำ แถบสีม่วง ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด ปักชื่อ – สกุล ขนาดอักษรสูง ๑ เซนติเมตร ด้วยไหมสีขาว บนอกเสื้อด้านขวา ปักเครื่องหมายวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว บนกระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบลูกเสือ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือวิสามัญ

ข้อ ๑๑ ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔

โอกาสในการแต่งกาย

ข้อ ๑๒ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย ต้องให้ความสำคัญกับเครื่องแบบ เพื่อเกียรติยศ ชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ และเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน ให้พร้อมที่จะทำงาน จึงต้องฝึกกิริยาและกาลเทศะโอกาสในการแต่งเครื่องแบบดังนี้

(๑) เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ใช้ในโอกาสเข้าเรียนรายวิชาทฤษฎี การสอบภาคทฤษฎี การลงทะเบียนวิชาเรียน พิธีการ กิจกรรมที่สำคัญ และในโอกาสต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนด

(๒) ชุดฝึกปฏิบัติงาน ใช้ในโอกาสเข้าเรียนวิชาปฏิบัติ สอบวิชาปฏิบัติ

(๓) กรณีที่มีเรียนทั้งรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ ในวันเดียวกัน ให้ใช้ชุดฝึกปฏิบัติโดยอนุโลม

(๔) เครื่องแบบฝึกพลศึกษา ใช้ในโอกาสที่เข้าเรียนวิชาพลศึกษา หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในโอกาสต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนด

(๕) ในวันที่มีเรียนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือวิสามัญ เข้าเรียนทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติด้วย

หมวดที่ ๕

อื่นๆ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้เข้ารับบริการ ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือผู้เรียนอื่นๆ ที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ตามแบบสากลนิยม

ข้อ ๑๔ การแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ แต่ไม่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ตามประเพณีนิยม หรือสากลนิยม

ข้อ ๑๕ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

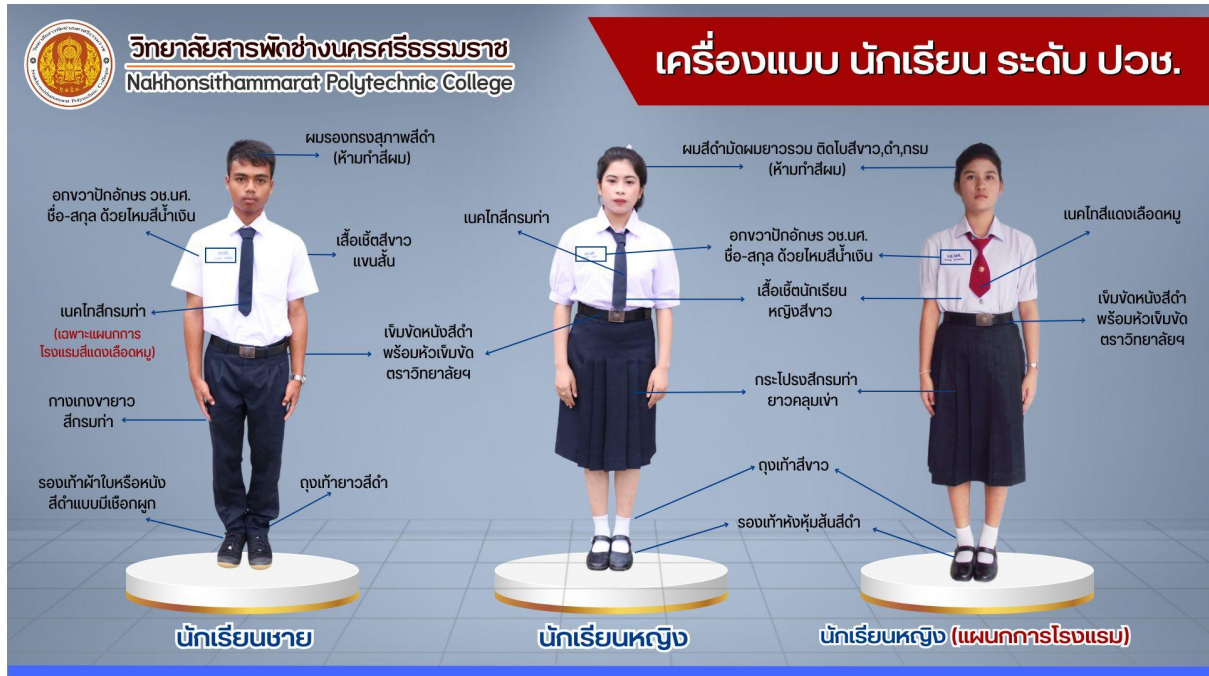


(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช.



การแต่งกายนักศึกษา ระดับ ปวส.



ชุดปฏิบัติการ ระดับ ปวช. ผู้ชาย



ชุดปฏิบัติการ ระดับ ปวช. ผู้หญิง



ชุดปฏิบัติการ ระดับ ปวส. ผู้ชาย

วิทยาลัยสารพัดช่างนครธรรมราช
NAKHON SI THAMMARAT POLY TECHNIC COLLEGE

ชุดฝึกปฏิบัตินักเรียน นักศึกษา
ระดับปวส.

ระเบียบการแต่งกาย

แถบสีประจำแผนก
สาขาวิชาไฟฟ้า
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

(ชื่อ-สกุล แผนก)
ชยัน ธิกเรียน
ช่างไฟฟ้ากำลัง
(ด้ายสีขาว)

โลโก้ววิทยาลัย
วิทยาลัยสารพัดช่างนครธรรมราช

กางเกงสแล็คสีดำ
ทรงกระบอก
เข็มขัดหนังหุ้มตราวิทยาลัยฯ

รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ
มีเชือกผูก
ถุงเท้าสีดำเลยตาตุ่ม

ชุดปฏิบัติการ ระดับ ปวส. ผู้หญิง

วิทยาลัยสารพัดช่างนครธรรมราช
NAKHON SI THAMMARAT POLY TECHNIC COLLEGE

ชุดฝึกปฏิบัตินักเรียน นักศึกษา
ระดับปวส. ผู้หญิง

ระเบียบการแต่งกาย

แถบสีประจำแผนก
สาขาวิชาไฟฟ้า
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
พิวเตอร์

(ชื่อ-สกุล แผนก)
ชยัน ธิกเรียน
ช่างไฟฟ้ากำลัง
(ด้ายสีขาว)

โลโก้ววิทยาลัย
วิทยาลัยสารพัดช่างนครธรรมราช

กางเกงสแล็คสีดำ
ทรงกระบอก
เข็มขัดหนังหุ้มตราวิทยาลัยฯ

รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ
มีเชือกผูก
ถุงเท้าสีดำเลยตาตุ่ม

เครื่องแบบชุดพละ



งานทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายที่งานปกครองและรับใบผ่านการตรวจสอบเครื่องแต่งกาย
๒. นำใบผ่านการตรวจสอบเครื่องแต่งกาย...ยื่นต่อครูที่ปรึกษา เพื่อรับบัตรลงทะเบียน
๓. ดำเนินการลงทะเบียนตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
๔. นักเรียน นักศึกษาเก็บบัตรลงทะเบียนไว้เพื่อแสดงบัตรลงทะเบียนต่อครูผู้สอนในชั่วโมงแรกทุกรายวิชา

ขั้นตอนการขอแก้ “๐”

๑. นักเรียน นักศึกษา รับบัตรลงทะเบียนแก้ “๐” จากงานทะเบียน ติดต่อครูผู้สอนตามรายวิชาเพื่อลงชื่อรับทราบ
๒. นักเรียน นักศึกษา นำบัตรลงทะเบียนแก้ “๐” ให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อ แล้วส่งคืนงานทะเบียน

ขั้นตอนการขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๑. นักเรียน นักศึกษา ติดต่องานทะเบียน เพื่อรับแบบคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบการขอคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา
๓. นักเรียน นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าแผนก
รับทราบพิจารณาและลงชื่อ และส่งคืนที่งานทะเบียนเพื่อตรวจสอบการพ้นสภาพ รับทราบคืนสภาพและการ
เข้าชั้นเรียน
๔. นักเรียน นักศึกษา ทราบผล/ลงทะเบียนวิชาเรียน ชำระค่าคืนสภาพ นักเรียน นักศึกษา

ขั้นตอนการขอ เพิ่ม-ถอน รายวิชา

๑. นักเรียน นักศึกษา รับแบบคำร้องขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา กรอกแบบคำร้อง
๒. ติดต่อครูผู้สอนตามรายวิชาและครูที่ปรึกษาเพื่อลงชื่อรับทราบ
๓. ชำระเงินตามระเบียบ

หมายเหตุ : การเพิ่มรายวิชา กระทำภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคเรียน
การถอนรายวิชา กระทำภายใน ๑ เดือน หลังเปิดภาคเรียน

ขั้นตอนการขอทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

๑. นักเรียน นักศึกษารับคำร้องการขอทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ที่งานทะเบียน
๒. ชำระค่าทำบัตรตามระเบียบ

หมายเหตุ : กรณีสูญหายต้องแสดงใบแจ้งความเอกสารหาย
กรณีบัตรชำรุดต้องแสดงบัตรที่ชำรุด

ขั้นตอนการขอเอกสารต่างๆ จากงานทะเบียน

๑. นักเรียน นักศึกษา รับแบบคำร้อง ที่งานทะเบียน พร้อมกรอกแบบคำร้อง (ระบุเอกสารที่ต้องการ)
๒. นำแบบคำร้องให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อ และส่งคืนที่งานทะเบียน

หมายเหตุ : การขอเอกสารจากงานทะเบียนต้องยื่นแบบคำร้องไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

แนวปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา ในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๓๒ โดยคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

๑. ยึดนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา คณะกรรมการอาชีวศึกษามีนโยบายให้จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญและกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

๒. ในการจัดกิจกรรม วิทยาลัยฯ กำหนดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ในชั้น ปวช.๑ และกิจกรรมขององค์การวิชาชีพฯ ในชั้น ปวช.๒ - ๓ และ ปวส.๑ - ๒ สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. การดำเนินกิจกรรมให้ดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดจนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของกิจกรรมวิทยาลัยฯ กำหนด

๔. นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอย่างสมบูรณ์แล้ว ต้องเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่นๆ ที่จัดตั้งในสถานศึกษา โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ได้แก่

๔.๑ กิจกรรมลูกเสือ (ปวช.๑)

๔.๒ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.๒ - ๓ และ ปวส.๑ - ๒)

๔.๓ กิจกรรมที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๕. นักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องผ่านวิชากิจกรรมที่วิทยาลัยฯ กำหนดในปีการศึกษา นั้น ๆ ถ้า นักเรียนนักศึกษา คนใดไม่ผ่านกิจกรรมจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนวิชากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

การสมัครเข้าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์ที่จะสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร ให้ติดต่อครูผู้ทำหน้าที่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และควรเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการศึกษา รบ. ๑ ต.

๓. หลักฐานลูกเสือวิสามัญรุ่นใหญ่ กรณีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐

๔. ใบรับรองการตรวจร่างกาย (ใบรับรองแพทย์)

นักศึกษาที่อยู่ในการฝึกมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นไม่เรียกเข้ากองประจำการ ผู้สำเร็จวิชาทหารตั้งแต่ปีที่ ๓ ขึ้นไปมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนกองประจำการ และปลดทหารกองหนุน โดยไม่ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารได้

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

นักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์และกำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ให้เตรียมหลักฐานเอกสารดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบ ส.ด. ๙ (ถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ)

๓. หมายเรียกเกณฑ์เข้ารับราชการ (ถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ)ให้นักเรียน นักศึกษา ติดต่อครูผู้ทำหน้าที่ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักเรียนที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารโปรดดูรายละเอียด ดังนี้

๑. อายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ หรือมากกว่า
๒. ไม่เคยขอผ่อนผันต่อวิทยาลัย ฯ มาก่อน
๓. ผู้ที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารไม่ต้องทำการผ่อนผันและให้ทำเรื่องขอผ่อนผันแต่ให้ทำเรื่องขอยกเว้น ฯ การเข้ารับราชการทหารแทนหรือถ้าหากหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาวิชาทหารไปแล้วก็สามารถเลือกใช้ สิทธิขอผ่อนผันได้
๔. ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๖ ปี(นับถึงวันที่จะถูกคัดเลือก)
๕. ต้องลงชื่อขอผ่อนผัน ฯ ต่อวิทยาลัย ฯ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัย ฯ กำหนดภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีถ้าไม่มาลงชื่อไว้ให้ถือว่าสละสิทธิ
๖. นำสำเนาบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ชุด มามอบให้ งานกิจกรรม ฯ ในวันที่ขอผ่อนผัน
๗. นักเรียนที่ขอผ่อนผันแล้วไม่ต้องขอผ่อนผันอีก
๘. ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล หรือย้ายภูมิลำเนาให้แนบสำเนาหลักฐานจำนวน ๒ ฉบับ
๙. ผู้ที่ขอผ่อนผันไว้แม้ว่าจังหวัดจะพิจารณาให้แล้วก็ตาม แต่ทางอำเภอซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของผู้ นั้นจะออกหมายเรียกเข้ารับราชการตรวจเลือก ซึ่งผู้ได้รับการผ่อนผันจะต้องไปรับหมายเรียกและต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันที่ทำการตรวจเลือกทุก ๆ ปี ตลอดเวลาที่ขอผ่อนผันไว้ ถ้าไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว จะต้องมีความผิดตามกฎหมายมาตรา ๔๕ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ราชการทหาร ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๑๖
๑๐. เมื่อได้พ้นจากฐานะการผ่อนผันแล้วต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนอาศัยอยู่หรือประจำการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากฐานะผ่อนผันและรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารต่อนายอำเภอท้องที่ภายใน พุทธศักราชนั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตามมาตรา ๔๓,๔๔ แห่ง พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๑๖

การผ่อนผันการเข้ารับราชการกองประจำการ

เพื่อศึกษาต่อนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัย ฯ ที่ไม่ได้ขอผ่อนผันฯครั้งแรกหากจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการและมีความประสงค์จะขอยื่นเรื่องราวขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อศึกษาต่อให้สำเร็จก่อน เอกสารที่ต้องส่งไปกรมอาชีวศึกษา มีดังนี้

๑. สำเนานักเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. เหตุผลที่ไม่ขอผ่อนผัน ฯ ครั้งแรกทั้ง ๆ ที่มีสิทธิจำนวน ๑ ฉบับ “นักเรียนที่ประสงค์จะรับหลักฐานการศึกษา รบ.๑ หรือใบรับรองใด ๆ จากวิทยาลัย ฯ ต้องยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มต่อนายทะเบียนของวิทยาลัย ฯ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง”

การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.)

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณลักษณะ

- ๑.๑ เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๒๒ ปี สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้อง ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ๑.๒ ไม่พิการ พุพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้
- ๑.๓ ความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๔ มีขนาดรอบตัว น้ำหนักตัวหรือส่วนสูง ตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่กรมการรักษาดินแดนเปิดการฝึกวิชาทหาร
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลการสอบระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาและสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ และอายุไม่เกิน ๒๖ ปี จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารจนครบหลักสูตรโดยไม่ต้องสังกัดสถานศึกษาวิชาทหารตามข้อ ๒.๑ได้และไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา

๓. เงื่อนไขบังคับ

- ๓.๑ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ ต้องชำระค่าถ่ายรูปทำบัตร คนละ ๓๐ บาท
 - ๓.๒ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑-๓ ต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา คนละ ๖๐๐ บาท
 - ๓.๓ นักศึกษาวิชาทหารชายต้องการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามกำหนดในบัญชี รายละเอียดที่แนบ)
 - ๓.๔ นักศึกษาวิชาทหารชายต้องไว้ผมสั้นและแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด
 - ๓.๕ นักศึกษาวิชาทหารชาย หญิง ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
 - ๓.๖ นักศึกษาวิชาทหารชาย หญิง ต้องตัดชุดฝึกใหม่ตามระเบียบข้อบังคับของ ร.ด.
- โดยศูนย์ การฝึก ฯ เป็นผู้ดำเนินการเอง

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

การบริการห้องพยาบาล

๑. เปิดให้บริการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. กรณีนักเรียน นักศึกษา ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุเล็กน้อย มียาสามัญประจำบ้านให้บริการและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. นักเรียน นักศึกษา คนใดป่วยให้ไปเบิกยาด้วยตนเอง โดยแจ้งให้หัวหน้างานสวัสดิการหรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อจ่ายยาให้ และลงบันทึกการรับยาไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากหยิบยาโดยพลการ วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีที่เกิดจากการใช้ยา
๔. กรณีนักเรียน นักศึกษา (ป่วย) ต้องการนอนพักและสิ้นสุดการใช้บริการห้องพยาบาล ต้องแจ้งให้หัวหน้างานสวัสดิการหรือเจ้าหน้าที่ทราบ โดยลงชื่อการใช้บริการและตรวจสอบความเรียบร้อย
๕. ห้ามนำอุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำห้องพยาบาลออกนอกห้องพยาบาล
๖. วิทยาลัยฯ มีนโยบายตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา เป็นประจำทุกปี

การประกันอุบัติเหตุ

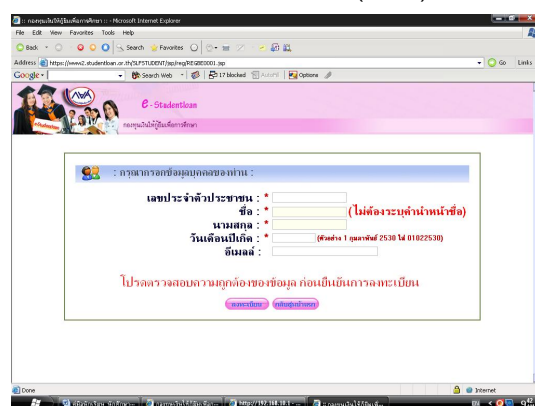
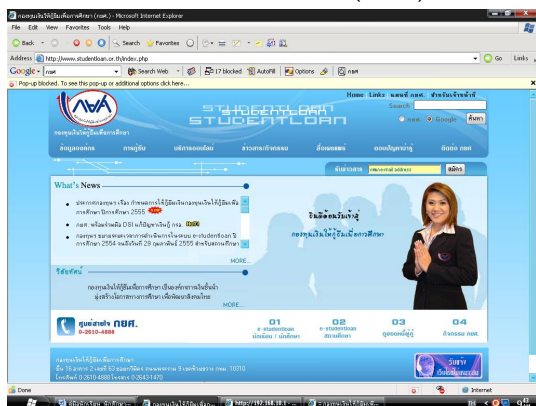
- นักเรียน นักศึกษาทุกคน ต้องทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันฯ ที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- กรณีที่ ๑** ได้รับบาดเจ็บสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยนำเอกสารใบรับรองแพทย์ และใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ติดต่อกับงานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
- กรณีที่ ๒** เสียชีวิต ได้รับเงินชดเชย ๕๐,๐๐๐ บาท โดยผู้ปกครองติดต่อกับงานสวัสดิการพยาบาล เพื่อดำเนินการขอรับเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทน
-

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ดังนี้

1. ให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (ยศ.) นักเรียน นักศึกษาดำเนินการดังนี้
ขั้นตอนแรก (การยื่นกู้ครั้งที่ ๑)

- เว็บไซต์ เงินให้กู้ยืมการศึกษา (ยศ.) www.studentloan.or.th/ ขั้นตอนเข้าเว็บไซต์
สำหรับนักเรียน นักศึกษา (ยศ.) รายใหม่



- วิทยาลัยฯ ดำเนินการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืม
- ผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืม...รับแบบฟอร์มและยื่นเอกสารตามที่...งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืมต้องนำผู้ปกครองมาทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด (หากไม่ปฏิบัติตามกำหนดจะโดนตัดสิทธิ์)
- ให้ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมทุกคนติดตามความคืบหน้าของเงินกู้จาก www.studentloan.or.th/ โดยใช้รหัสผ่าน ๖ หลัก และเลขประจำตัวประชาชน (เป็นรหัสเฉพาะของผู้กู้แต่ละราย จึงต้องจำเป็นกรณีพิเศษ)

ขั้นตอนที่ ๒ (กรณีที่ต้องการกู้ในภาคเรียนต่อไป)

- เข้าเว็บไซต์ เงินให้กู้ยืมการศึกษา (ยศ.) www.studentloan.or.th/ เพื่อยืนยันในการใช้สิทธิ์กู้ยืมทุกๆ ภาคเรียน หากไม่เข้ายืนยันตามเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการกู้ยืมตลอดการศึกษา หากมีความประสงค์จะกู้ยืมอีก นักเรียน นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนแรกทุกประการ

๒. กรณีนักเรียน นักศึกษา จบการศึกษา ระดับ ปวช. หรือ ปวส. และไปศึกษาต่อที่อื่น หากต้องการใช้สิทธิ์กู้ยืมให้ติดต่อ...ที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเพื่อรับสำเนาสัญญากู้ยืมไปยืนยันสิทธิ์กับการศึกษา นั้น ๆ

๓. จัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือมีผลการเรียนดี และมีประพฤติเรียบร้อยช่วยเหลือกิจกรรมส่วนร่วมดี และบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาและบริการการทำงานระหว่างเรียน

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของนักเรียน/นักศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ภาคเรียนที่ ๑

๑	Per-Register	นักเรียน / นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียน เพื่อรับรหัสผ่านของระบบ e-Studentioan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง
๒	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	นักเรียน / นักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านระบบ e-Studentioan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบเพื่อนำส่งให้สถานศึกษาที่ตนเองจะเข้าศึกษา (นักเรียน/นักศึกษาต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด)
๓	สัมภาษณ์ และคัดเลือก	คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน / นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม
๔	ตรวจสอบผลการอนุมัติ	นักเรียน / นักศึกษา ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านระบบ e-Studentioan
๕	นักเรียน นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร	นักเรียน / นักศึกษาเปิดบัญชีเงินออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่สามารถใช้ได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่
๖	ทำสัญญากู้ยืมเงิน	นักเรียน / นักศึกษาบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านระบบ e-Studentioan และพิมพ์สัญญา ๒ ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา
๗	บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	นักเรียน / นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาโดยไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentioan
๘	ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินกู้ยืมในการลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา	สถานศึกษาตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา พร้อมพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา
๙	การจ่ายเงินกู้ยืม	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน สำหรับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

**ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
ที่ไม่เปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา และไม่เปลี่ยนสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑**

๑	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	นักเรียน / นักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านระบบ e-Studentioan (นักเรียน/นักศึกษาต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเพื่อแจ้งความประสงค์ยืนยันการขอกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด)
๒	สัมภาษณ์ และคัดเลือก	คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน / นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม
๓	ตรวจสอบผลการอนุมัติ	นักเรียน / นักศึกษา ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านระบบ e-Studentioan
๔	บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	นักเรียน / นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentioan
๕	ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินกู้ยืมในการลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา	สถานศึกษาตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พร้อมพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา
๖	การจ่ายเงินกู้ยืม	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน สำหรับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

งานวิทยบริการและห้องสมุด

การให้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด

ห้องสมุด : เปิดทำการวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การให้บริการ

- หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์
- สื่อโสตทัศนูปกรณ์
- สื่อการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

การทำบัตรห้องสมุด

นักเรียน นักศึกษาทำบัตรห้องสมุดด้วยตัวเองเมื่อเข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยสารพัดช่าง นครศรีธรรมราชและสามารถใช้ได้ตลอดจนจบการศึกษา

หลักฐานประกอบการทำบัตรห้องสมุด

- รูปถ่ายนักเรียน นักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
- เงินค่าบัตรห้องสมุด ๕ บาท

การยืม - คืนหนังสือห้องสมุด

- ใช้บัตรห้องสมุดของตนเองในการยืม - คืน หนังสือห้องสมุด ห้ามใช้บัตรของผู้อื่น ถ้าฝ่าฝืนเมื่อเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดตรวจพบบัตรนั้นถูกทำลาย

- การให้บริการ ยืม - คืน หนังสือห้องสมุด วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียน

- การยืมหนังสือให้นำบัตรของตนเองเขียนชื่อและนามสกุล ของผู้ยืมอย่างชัดเจนอย่างง่ายในช่องยืม เลขทะเบียนหนังสือในช่องเลขทะเบียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ประทับยืม

- หนังสือทั่วไปยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ เล่ม ระยะเวลา ๗ วัน เมื่อยืมเกินกำหนดปรับวันละ ๑ บาท หนังสือวารสารยืมได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง เมื่อไม่คืนภายในกำหนด เวลาปรับวันละ ๕ บาท

- หนังสืออ้างอิง วารสารเย็บเล่ม ห้ามยืมออกนอกห้องสมุดเกิน ๒ ชั่วโมง ถ้ามีความจำเป็นต้องนำไปถ่ายเอกสารหรือปรึกษาครูผู้สอน ให้นำหนังสือนั้นพร้อมบัตรยืมไปแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อจดเลขทะเบียนหนังสือ และยึดบัตรยืมไว้และจะคืนให้เมื่อคืนหนังสือ

- กรณีหนังสือหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและซื้อหนังสือใช้คืนให้กับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและห้องอินเทอร์เน็ต

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะได้รับสิทธิในการใช้อินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ โดยอัตโนมัติ เมื่อนักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกับทางวิทยาลัยฯ

สามารถติดต่อขอใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ได้ที่ครูเอกชัย คุ่มภัยรัตน์ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ระบบนักเรียน นักศึกษาสามารถใช้เวลาเรียน และดูระบบการเรียนระบบ RMS ๒๐๑๖ ของวิทยาลัยฯ ได้ตลอดทุกที่ทุกเวลาที่มีอินเทอร์เน็ต

นักเรียน นักศึกษาสามารถงานทำ หรือสมัครงานผ่าน www.v-cop.net ได้โดยตรง

ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จะต้องรับผิดชอบชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทุกประการ

หากฝ่าฝืนระเบียบอันถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ใช้งานจะต้องยินยอมให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัย และหรือ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติสำหรับการฝึกงานในสถานประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษา

วัตถุประสงค์การฝึกงาน

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การบริหารจัดการ พัฒนาวิชาชีพตามสภาพการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน และสามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ เกิดแรงจูงใจในการประกอบอาชีพต่อไปเมื่อสำเร็จการศึกษา
๕. เพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

๑. เข้ารับการฝึกงานตามสาขาอาชีพในสถานประกอบการที่สถานศึกษาเห็นสมควร
๒. ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
๓. แต่งเครื่องแบบของสถานศึกษา หรือชุดฝึกที่สถานประกอบการกำหนด
๔. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
๕. บันทึกการฝึกงานประจำวันเสนอให้ผู้ควบคุมการฝึกงานตรวจสอบ และลงนามอย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง
๖. รับการประเมินผลจากครูนิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงานของสถานประกอบการ
๗. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ และนำเสนอครูนิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน เพื่อประกอบการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (การฝึกงาน) ของนักเรียน นักศึกษา

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัด หรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำ เป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและมีเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบ อาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียน หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพได้ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒. การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

โครงสร้างหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒

ปวช.

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

ปีการศึกษา 2564-2567

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การตลาด ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การตลาด

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 23 หน่วยกิต	23 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	47 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การตลาด (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การตลาด

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต						1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต				
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต						1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1		20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1		20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1	
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต						1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต				
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2		20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต						1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต				
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2		20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1	
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2			2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 14 หน่วยกิต					20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2	
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2		20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2	
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3		20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	
20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1	2	2		20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2	
20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล	0	4	2	
20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2		20202-2005	ศิลปะการขาย	2	2	3	
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต					20202-2006	การพัฒนาบุคลากรภาพกับการตลาด	2	2	3	
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต						3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0		20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	20	22		หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	22	20	
หน่วยกิตสะสม		13	20	22		หน่วยกิตสะสม		23	42	42	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การตลาด (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การตลาด

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1104	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต	0	2	1	20000-1204	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต	0	2	1
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
20000-1203	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (*4)			
20000-1404	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	2	0	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต	2	0	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต								
	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต								
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต	2	2	3	20202-2007	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต	2	0	2
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต								
20202-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต	2	2	3	20202-2008	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต	2	2	3
20202-2009	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ					การบรรจุภัณฑ์ยุคใหม่ (*4)			
20202-2011	การส่งเสริมการตลาด	1	2	2	20202-2018	การกำหนดราคา (*4)	1	2	2
20202-2013	ศิลปะเชิงพาณิชย์	2	2	3		การออกแบบร้านค้าออนไลน์ (*4)	0	2	0
20202-2015	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	การค้าเป็นธุรกิจขนาดย่อม	2	0	2	20202-2024	การตลาดผ่านบุคคลที่มีอิทธิพลบนโลกออนไลน์ (*4)	6	10	10
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต								
20202-2026	จริยธรรมทางการตลาด	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20000-2003	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์	0	2	0	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	42	68	72
	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	16	20	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	10	10
หน่วยกิตสะสม		36	58	62	หน่วยกิตสะสม		42	68	72

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด
สาขาวิชา การตลาด (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การตลาด

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1219	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				20000-1221	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ (*4)	0	2	1		ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 5 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
20202-2012	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				20202-2001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต			
20202-2016	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด (*4)	2	2	3	20202-2002	การขายออนไลน์	2	2	3
20202-2022	การบริการลูกค้า (*4)	1	2	2	20202-2010	การหาข้อมูลการตลาด	2	2	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต					การจัดแสดงสินค้า	1	4	3
20202-2022	เทคนิคการตลาดออนไลน์ (*4)	1	2	2	20202-2027	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
20202-2023	การจัดนิทรรศการทางการตลาด (*4)	1	2	2	20202-2028	โครงการด้านการตลาด	0	12	4
20000-2008	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20202-2025	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0		การตลาดเพื่อสังคม	2	0	2
20000-2004					20000-2004	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
						กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	12	10	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	24	18
หน่วยกิตสะสม		47	80	82	หน่วยกิตสะสม		56	104	100

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม
สาขาวิชา การโรงแรม ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การโรงแรม

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	71 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต	47 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	102 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3
20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต				20701-2002	บริหารงานบุคคลในงานโรงแรม	2	2	3
20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2	0	2	20701-2003	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานโรงแรม	1	2	2
20701-2012	การทำความสะดวกและจัดเตรียมห้องพักในบ้าน	2	2	3	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
20406-2009	งานแกะสลัก	1	4	3	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	19
หน่วยกิตสะสม		10	18	18	หน่วยกิตสะสม		20	36	37

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1221	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต				20000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1		ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
20000-1404	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต				20000-1502	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
20000-1501	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต				20001-1002	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1	2	2		กฎหมายแรงงาน	1	0	1
20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	1	2	2	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต					ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานส่วนหน้าโรงแรม	1	2	2
20701-2007	งานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	20701-2022	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	2	2	3
20701-2021	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	2	2	3		การประกอบอาหารตะวันตก	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
20406-2001	การจัดดอกไม้	1	3	2	20000-2004	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	17	19	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	17	15
หน่วยกิตสะสม		32	53	56	หน่วยกิตสะสม		40	70	71

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1104 20000-1203	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (*4)	0	2	1
	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
20001-1003	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต				20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ (*4)	1	2	2
	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต				20701-2009	การปฏิบัติงานธุรการในงานส่วนหน้าโรงแรม (*4)	2	2	3
20701-2001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานโรงแรม	2	2	3	20701-2013	งานซักรีดและการจัดการห้องผ้าในโรงแรม (*4)	1	2	2
20701-2023	เครื่องคั้มเชิงพาณิชย์	2	2	3	20701-2014	การปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม (*4)	1	2	2
20701-2026	โครงการด้านการโรงแรม	0	12	4	20701-2017	ธุรกิจงานแม่บ้านโรงแรม (*4)	2	2	3
20702-2015	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาการบุคลิกภาพในงานท่องเที่ยว	1	2	2	20701-2005	ระบบปฏิบัติการในงานโรงแรม (*4)	1	2	2
20000-2005	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	26	16	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	16	15
หน่วยกิตสะสม		46	96	87	หน่วยกิตสะสม		54	112	102

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การบัญชี

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต	49 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี
สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต						1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต				
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต						1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1		20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1		20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1	
20000-1301	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					20000-1401	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	2	0	2	
	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2			คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ				
20000-1501	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต					20000-1502	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	1			
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2			ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1	
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสู่ภาวะ	2	0	2			2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต					20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	2	
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2		20200-1006	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1	2	2		20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1	4	3	
20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		20201-2005	การบัญชีต้นทุนและระบบเงินสดย่อย	1	4	3	
20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0	4	2			3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต					21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2	
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0							
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	20	20		หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	20	17	
หน่วยกิตสะสม		11	20	20		หน่วยกิตสะสม		19	40	37	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี
สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1203	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต				
	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1	
20000-1404	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต				1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต								
20001-1001	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต				2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต				2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต				
	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2	
20201-2002	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต				2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต				
	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1	4	3	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	2	2	3	
	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3	
20201-2003	การบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน	1	4	3	20201-2008	การบัญชีต้นทุน	1	4	3
20201-2004	การบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน	1	4	3	20201-2011	การบัญชีคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	1	4	3
21910-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2	2	3
	โปรแกรมตารางคำนวณ	1	2	2	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิตอาสา	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	24	19	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	22	18
หน่วยกิตสะสม		27	64	56	หน่วยกิตสะสม		35	86	74

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1204	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				
	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ (*4)	0	2	1	20000-1104 การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1	
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				20000-1221 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต				1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต				
20201-2006	การกระหายอดทนและการแก้ปัญหา (*4)	2	2	3	20001-1004 กฎหมายแรงงาน	1	0	1	
20201-2016	การบัญชีสหกรณ์ (*4)	2	2	3	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต				
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3	
20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ (*4)	2	2	3	20201-2015 กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3	
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20201-2020 โครงการงานด้านบัญชี	0	12	4	
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				
					21910-2006 โปรแกรมนำเสนอ	2	2	3	
					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
					20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	10	10	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	28	16
หน่วยกิตสะสม		41	96	84	หน่วยกิตสะสม		46	124	100

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างไฟฟ้า

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างไฟฟ้า

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
20000-1101	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				20000-1102	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1202	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1		ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
20000-1401	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต				20000-1402	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2		คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
20000-1501	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 4 หน่วยกิต				20000-1502	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2		ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสู่ภาวะ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต				20001-1001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 8 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต					สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
20100-1003	งานฝีมือ	0	6	2	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต				20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2
20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1	6	3	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1	3	2
20104-2017	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2	0	2		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	26	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	27	19
หน่วยกิตสะสม		13	26	22	หน่วยกิตสะสม		21	53	41

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ชี้อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างไฟฟ้า

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1104	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต				20000-1204	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1301	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
20000-1301	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
20001-1004	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				20104-2006	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต					เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง (*4)	1	3	2
20100-1006	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ (*4)	1	6	3
20104-2003	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า (*4)	1	3	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต				20104-2015	เครื่องปรับอากาศ (*4)	1	6	3
	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2	20104-2025	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
20104-2007	เครื่องทำความเย็น	1	6	3		เทคนิคการจัดการพลังงาน	2	0	2
20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	1	6	3		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20104-2018	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1	3	2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
20000-2003	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต								
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	29	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	22	13
หน่วยกิตสะสม		28	82	58	หน่วยกิตสะสม		34	104	71

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ชี้ออกเรียน ปวช.1 ช่างไฟฟ้า

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1206	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				20000-1221	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1		ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
20104-2012	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				20100-1007	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต					งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร (*4)	1	6	3	20104-2011	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
20104-2013	หม้อแปลงไฟฟ้า (*4)	1	3	2		การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1	3	2
20104-2014	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ (*4)	1	3	2	20104-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	1	3	2
20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (*4)	1	3	2		การส่องสว่าง	2	0	2
20104-2020	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต					โครงงานด้านช่างไฟฟ้า	0	12	4
	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	3	2	20104-2029	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุม	1	3	2
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0		คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	2	0	2
20000-2008					20104-2027	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
						กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
					20000-2004				
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	22	12	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	28	17
หน่วยกิตสะสม		39	126	83	หน่วยกิตสะสม		47	154	100

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์
 สาขาวิชา ช่างยนต์ ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/1 กลุ่ม 1, 2 ช่างยนต์ (ปกติ)

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต	46 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	101 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/1 กลุ่ม 1, 2 ช่างยนต์ (ปกติ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0	6	2
20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต				20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1	6	3
20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1	6	3	20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2
20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
20101-2011	งานจักรยานยนต์	1	6	3		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	23	20	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	28	14
หน่วยกิตสะสม		12	23	20	หน่วยกิตสะสม		16	51	34

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์
สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/1 กลุ่ม 1, 2 ช่างยนต์ (ปกติ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1104 20000-1203	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต				20000-1204 20000-1302	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1		ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
20000-1601	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1302	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
20101-2003 20101-2004 20101-2009 20101-2010	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2	20001-1002 20100-1001 20101-2018	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2
20101-2017 20000-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต				20101-2018 20101-2019 20101-2020 20000-2007	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	งานเครื่องกลช่างยนต์	1	6	3		การพัฒนาระบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
	งานส่งกำลังรถยนต์	1	3	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
20000-2003	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	20101-2018 20101-2019 20101-2020 20000-2007	งานปรับแต่งเครื่องยนต์ (*4)	1	6	3
	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
	งานเครื่องมือนอกช่างยนต์	1	6	3		งานประดับยนต์ (*4)	1	3	2
20000-2003	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				20101-2018 20101-2019 20101-2020 20000-2007	งานบริการรถยนต์ (*4)	0	12	4
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมเสริมสร้างจิตอาสา	0	2	0		กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	30	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	32	16
หน่วยกิตสะสม		23	81	51	หน่วยกิตสะสม		28	113	67

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/1 กลุ่ม 1, 2 ช่างยนต์ (ปกติ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
20000-1206	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				20000-1207	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					
	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1		ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์	0	2	1		
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต					
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต					
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2		
20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1		
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต				20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2		
20101-2013	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต					
20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2	0	2	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1	6	3		
20101-2048	โครงงานด้านยานยนต์	0	12	4	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2	0	2		
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				20101-2008	งานขับรถยนต์	1	3	2		
20101-2028	คณิตศาสตร์เครื่องกล	2	0	2	20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2		
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	1	3	2		
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					
						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					
					20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0		
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	27	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	24	17		
หน่วยกิตสะสม		36	140	84	หน่วยกิตสะสม		45	164	101		

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/2 ช่างยนต์ (ทวิภาคี)

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต	46 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	101 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/2 ช่างยนต์ (ทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
20000-1104	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0	2	1	20000-1204	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				20000-1302	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
20000-1601	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 8 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
20001-1002	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1	2	2	20101-2011	งานจักรยานยนต์ (*4)	1	6	3
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์ (*4)	1	3	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต				20101-2043	งานไฟฟ้ารถจักรยานยนต์ (*4)	1	6	3
20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			
20101-2013	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3	20101-2020	งานบริการรถยนต์ (*4)	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต				20101-2044	งานบริการรถจักรยานยนต์ (*4)	1	3	2
20101-2018	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	1	6	3		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20101-2028	คณิตศาสตร์เครื่องกล	2	0	2	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		9	26	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	36	17
หน่วยกิตสะสม		28	80	56	หน่วยกิตสะสม		33	116	73

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา ช่างยนต์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1/2 ช่างยนต์ (ทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1206	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				20000-1207	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1		ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
20001-1005	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				20001-1003	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต			
	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3		ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
20101-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต				20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
	งานเครื่องสำอางรถยนต์ (*4)	1	6	3		งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
	งานส่งกำลังรถยนต์ (*4)	1	3	2	20100-1007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
	งานไฟฟ้ารถยนต์ (*4)	1	6	3		กลศาสตร์เครื่องกล	2	0	2
20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์ (*4)	1	3	2		งานขับเคลื่อน	1	3	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				20101-2008	โครงการด้านยานยนต์	0	12	4
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20000-2008					20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	24	14	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	24	14
หน่วยกิตสะสม		39	140	87	หน่วยกิตสะสม		45	164	101

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต	70 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	22 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1101 20000-1201 20000-1401 20100-1001 20100-1003 20100-1005 20105-2002 20105-2023 20000-2001	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 0 2 1	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 0 2 1	0	2	1
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 0 2 1	0	2	1	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ 0 2 1	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ 2 0 2	2	0	2	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ 1 2 2	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 1 3 2	1	3	2	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 1 2 2	1	2	2
	งานฝีมือ 0 6 2	0	6	2	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน 1 2 2	1	2	2
	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 1 3 2	1	3	2	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ 2 2 3	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต				20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น 1 3 2	1	3	2
	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร 1 4 3	1	4	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				20105-2001	วงจรไฟฟ้า 1 4 3	1	4	3
	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1 3 2	1	3	2	20105-2003	วงจรพัลส์และดิจิทัล 1 3 2	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 0 2 0	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
					20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 0 2 0	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	25	15	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	24	18
หน่วยกิตสะสม		6	25	15	หน่วยกิตสะสม		14	49	33

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1203	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต				20000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0	2	1		ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0	2	1
20000-1403	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต				20000-1502	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
20000-1601	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0	2	1
	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2	0	2	20100-1004	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต					งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
20001-1003	ดูกิจเบื้องต้น	1	2	2	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	20105-2006	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 7 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต					โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	1	4	3
20105-2004	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1	4	3		งานบริการคอมพิวเตอร์	0	4	2
20105-2005	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1	4	3	20105-2028	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา	1	3	2
20105-2011	เครื่องเสียง	1	3	2	20105-2016	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
20105-2019	เครื่องรับวิทยุ	1	3	2		โทรทัศน์ระบบดิจิทัล	1	4	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
20105-2022	พื้นฐานเซนเซอร์ในงานอุตสาหกรรม	1	4	3	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสู่จิตอาสา	0	2	0					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	24	21	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	27	16
หน่วยกิตสะสม		25	73	54	หน่วยกิตสะสม		30	100	70

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวช.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2570				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
20000-1104 20000-1206	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต	0	2	1	20000-1221	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต	0	2	1
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล					ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน			
20000-1501	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต	2	0	2	20105-2007	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต	1	4	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
20105-2008 20105-2014 20105-2015	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต	1	3	2	20105-2010	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต	1	3	2
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน (*4)					การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			
20105-2020 20105-2021	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (*4)	1	3	2	20105-2013	ฮุ่นยนต์เบื้องต้น	1	3	2
	มัลติมีเดีย (*4)					อิเล็กทรอนิกส์กำลัง			
	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์ (*4)					เครื่องส่งวิทยุ			
20000-2007	อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น (*4)	0	2	0	20105-2032	โครงการด้านอิเล็กทรอนิกส์	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	22	14	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	32	16
หน่วยกิตสะสม		36	122	84	หน่วยกิตสะสม		41	154	100

ปวส.

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

ปีการศึกษา 2564-2565

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี
สาขาวิชา การบัญชี ชื่อกลุ่มเรียน ปวส1/ม.6 การบัญชี

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส1/ม.6 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต				30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1	4	3	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1	4	3
30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1	4	3	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1	4	3
30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1	4	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต				30201-0003	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3
30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	30201-0004	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
30201-0001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1	4	3					
30201-0002	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		17	30	31	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		16	26	28
หน่วยกิตสะสม		17	30	31	หน่วยกิตสะสม		33	56	59

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส1/ม.6 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ (*4)	0	2	1		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 16 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต				30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2 (*4)	1	4	3
30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2 (*4)	1	4	3	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4)	3	0	3
30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1 (*4)	1	4	3	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4)	1	4	3
30201-2009	ระบบบัญชี (*4)	2	2	3	30201-2018	การบัญชีการเงิน (*4)	1	4	3
30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (*4)	2	2	3	30201-2019	การบัญชีเพื่องานอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ (*4)	1	2	2
30201-2021	โครงการด้านบัญชี 1 (*4)	0	6	2	30201-2022	โครงการด้านบัญชี 2 (*4)	0	6	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
31900-1003	การสร้างสื่อดิจิทัล (*4)	1	4	3	31901-2010	การประยุกต์ใช้ระบบไอโอทีในชีวิตประจำวัน (*4)	1	4	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	26	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	26	19
หน่วยกิตสะสม		40	82	77	หน่วยกิตสะสม		48	108	96

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การบัญชี

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
30000-1101	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต				30000-1206	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต			
30000-1201	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2		ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	2	1
	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1301	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
30000-1503	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต				30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3
30000-1601	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิต	1	0	1		1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต			
30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1	4	3	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1	4	3
30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1	4	3	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1	4	3
30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1	4	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสังคม จิตอาสา	0	2	0		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	20	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	18	22
หน่วยกิตสะสม		13	20	22	หน่วยกิตสะสม		27	38	44

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ (*4)	0	2	1		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 16 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต				30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2 (*4)	1	4	3
30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2 (*4)	1	4	3	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4)	3	0	3
30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1 (*4)	1	4	3	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4)	1	4	3
30201-2009	ระบบบัญชี (*4)	2	2	3	30201-2018	การบัญชีการเงิน (*4)	1	4	3
30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (*4)	2	2	3	30201-2019	การบัญชีเพื่องานอาชีพและผู้สูงอายุ (*4)	1	2	2
30201-2021	โครงงานด้านบัญชี 1 (*4)	0	6	2	30201-2022	โครงงานด้านบัญชี 2 (*4)	0	6	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
31900-1003	การสร้างสื่อดิจิทัล (*4)	1	4	3	31901-2010	การประยุกต์ใช้ระบบไอโอทีในชีวิตประจำวัน (*4)	1	4	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	26	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	26	19
หน่วยกิตสะสม		34	64	62	หน่วยกิตสะสม		42	90	81

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	61 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	43 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	82 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต					
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0	2	1		
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	2	1		
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3		
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต					
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต				30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1		
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต				30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2		
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3		
30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3		
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต					
30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-2002	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	3	0	3		
30211-2005	ภาวะผู้นำและการบริหารงานบุคคล	3	0	3	30211-2003	การสร้างทีมนักขาย	3	0	3		
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30211-2007	การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง	2	2	3		
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตเจตคติ จิตอาสา	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0		
						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		21	10	25	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		18	12	23		
หน่วยกิตสะสม		21	10	25	หน่วยกิตสะสม		39	22	48		

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
30211-2004	การบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก (*4)	2	2	3	30211-2008	ขายสินค้าและบริการขั้นสูง (*4)	2	2	3
30211-2006	การจัดการสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีก (*4)	2	2	3	30211-2011	หลักการบริหารสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2009	การบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3	30211-2012	การบริหารงานจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2010	เทคนิคการขายและบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3	30211-2013	การบริหารงานป้องกันการสูญเสียในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2017	โครงการงานด้านธุรกิจค้าปลีก 1 (*4)	0	6	2	30211-2018	โครงการงานด้านธุรกิจค้าปลีก 2 (*4)	0	6	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
30202-2002	กลยุทธ์การตลาด (*4)	2	2	3	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค (*4)	2	2	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	17
หน่วยกิตสะสม		49	40	65	หน่วยกิตสะสม		59	58	82

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	61 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	43 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1202	การเขียนและนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต				30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 12 หน่วยกิต				30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-2002	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	3	0	3
30211-2005	ภาวะผู้นำและการบริหารงานบุคคล	3	0	3	30211-2003	การสร้างทีมนักขาย	3	0	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30211-2007	การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง	2	2	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
30211-0002	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า	2	2	3	30200-0002	การตลาดเบื้องต้น	1	2	2
30211-0003	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก	2	2	3	30200-0003	ธุรกิจเบื้องต้น	1	2	2
					30211-0001	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	1	2	2
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		27	16	34	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		21	18	29
หน่วยกิตสะสม		27	16	34	หน่วยกิตสะสม		48	34	63

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
30211-2004	การบริหารลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก (*4)	2	2	3	30211-2008	ขายสินค้าและบริการขั้นสูง (*4)	2	2	3
30211-2006	การจัดการสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีก (*4)	2	2	3	30211-2011	หลักการบริหารสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2009	การบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3	30211-2012	การบริหารงานจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2010	เทคนิคการขายและบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3	30211-2013	การบริหารงานป้องกันการสูญเสียในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (*4)	2	2	3
30211-2017	โครงการด้านธุรกิจค้าปลีก 1 (*4)	0	6	2	30211-2018	โครงการด้านธุรกิจค้าปลีก 2 (*4)	0	6	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
30202-2002	กลยุทธ์การตลาด (*4)	2	2	3	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค (*4)	2	2	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	18	17
หน่วยกิตสะสม		58	52	80	หน่วยกิตสะสม		68	70	97

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม
สาขาวิชา การโรงแรม ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การโรงแรม

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	80 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม
สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต				30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2		การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	30000-1201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		30000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
30000-1601	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต				30000-1503	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
30001-1001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต				30001-1003	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3		การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3		อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3	0	3	30701-2009	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
30701-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต					ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2	2	3
	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3		ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2	3
30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3	30701-2059	โครงการงานด้านการโรงแรม	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30000-2001	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30000-2002	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมเสริมสร้างสูงจิต จิตอาสา	0	2	0		กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		19	12	24	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	28	22
หน่วยกิตสะสม		19	12	24	หน่วยกิตสะสม		30	40	46

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม (*4)	2	2	3	30701-2015	บาร์และเครื่องดื่ม (*4)	2	2	3
30701-2016	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม (*4)	2	2	3	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
30701-2018	ศิลปะการชงกาแฟ (*4)	2	2	3	30701-2033	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ (*4)	2	2	3
30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง (*4)	2	2	3	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม (*4)	2	3	3
30701-2044	เบเกอรี่ (*4)	2	2	3	30701-2042	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (*4)	2	2	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
30701-2041	อาหารเพื่อสุขภาพ (*4)	2	2	3	30701-2024	การจัดการสถานการณ์ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	14	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	15	16
หน่วยกิตสะสม		42	54	64	หน่วยกิตสะสม		52	69	80

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม
สาขาวิชา การโรงแรม ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การโรงแรม

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	92 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 9 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2	2	3
30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3	0	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2	2	3
30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	30701-2031	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2	3
30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3	30701-2059	โครงงานด้านการโรงแรม	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก จิตอาสา	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3
30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3	0	3	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3	0	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		25	12	30	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		17	28	28
หน่วยกิตสะสม		25	12	30	หน่วยกิตสะสม		42	40	58

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ การโรงแรม

สาขาวิชา การโรงแรม (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 การโรงแรม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต			
30701-2002	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม (*4)	2	2	3	30701-2015	บาร์และเครื่องดื่ม (*4)	2	2	3
30701-2016	เครื่องดื่มตามสมัยนิยม (*4)	2	2	3	30701-2023	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
30701-2018	ศิลปะการชงกาแฟ (*4)	2	2	3	30701-2033	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ (*4)	2	2	3
30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง (*4)	2	2	3	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม (*4)	2	3	3
30701-2044	เบเกอรี่ (*4)	2	2	3	30701-2042	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (*4)	2	2	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
30701-2041	อาหารเพื่อสุขภาพ (*4)	2	2	3	30701-2024	การจัดการสถานการณ์ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (*4)	1	2	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	14	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	15	16
หน่วยกิตสะสม		54	54	76	หน่วยกิตสะสม		64	69	92

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์
สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	62 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	34 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต	28 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต	98 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1201	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 10 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต				
	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	
30000-1302	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต				30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3	30000-1204	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	0	2	1
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				30000-1402	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต	3	0	3
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต			
30001-1001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 13 หน่วยกิต				30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
31900-1001	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				
31909-1003	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
31909-1006	โปรแกรมโครงสร้าง	2	3	3	31909-1007	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
31909-2003	การพัฒนางานระบบสมองกลฝังตัวและ IoT	2	3	3	31909-2008	ระบบปฏิบัติการหุ่นยนต์	2	3	3
31909-2012	โครงงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	0	6	2	31909-2009	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				31909-2013	โครงงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2	0	6	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสูงวัย จิตอาสา	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
31909-0001	พื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์และการออกแบบ	2	3	3		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
31909-0002	พื้นฐานงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	2	3	3	31909-0003	การสร้างเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		18	31	29	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		16	30	27
หน่วยกิตสะสม		18	31	29	หน่วยกิตสะสม		34	61	56

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	0 หน่วยกิต							
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	0 หน่วยกิต							
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	0 หน่วยกิต							
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	0 หน่วยกิต							
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	0 หน่วยกิต							
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	0 หน่วยกิต							
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	0 หน่วยกิต							
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี	0 หน่วยกิต							
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0 ชั่วโมง/สัปดาห์							
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	6 หน่วยกิต							
31909-0004	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	3	3					
31909-0005	ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้น	2	3	3					
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6								
	0 หน่วยกิต								

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
31909-1001 31909-1002 31909-2005 31909-2007 31909-2010 31909-2002 30000-2005	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต				1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต				
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต				
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต				2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต				
	ระบบปฏิบัติการ (*4)	2	3	3	31909-1004 การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (*4)	2	3	3	
	เทคโนโลยี IoT (*4)	2	3	3	31909-1005 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (*4)	2	3	3	
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต				31909-1008 ระบบเครือข่ายสำหรับงาน IoT (*4)	2	3	3	
	การออกแบบและการจัดการเครือข่ายในองค์กร (*4)	2	3	3	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
การประมวลผลภาพดิจิทัล (*4)	2	3	3	31909-2001 พลังงานทดแทนสำหรับ IoT (*4)	2	3	3		
เทคนิคงานบริการระบบคอมพิวเตอร์และระบบ IoT (*4)	2	3	3	31909-2004 ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น (*4)	2	3	3		
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				
31909-2002	การออกแบบส่วนต่อประสานสำหรับงาน IoT (*4)	2	3	3	31909-2006 การเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น (*4)	2	3	3	
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0	
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	20	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	20	18
หน่วยกิตสะสม		50	87	80	หน่วยกิตสะสม		62	107	98

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์
สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	62 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	34 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต	28 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	83 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
30000-1201	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 10 หน่วยกิต					
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต				30000-1101	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					
	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1202	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2		
30000-1302	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต				30000-1204	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1		
	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3	30000-1204	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	0	2	1		
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				30000-1402	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต	3	0	3		
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต					
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 13 หน่วยกิต				30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2		
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1		
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					
31900-1001	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1	30001-1002	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					
31909-1003	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	31909-1007	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3		
31909-1006	โปรแกรมโครงสร้าง	2	3	3	31909-2008	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน	2	3	3		
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต				31909-2009	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต					
31909-2003	การพัฒนางานระบบสมองกลฝังตัวและ IoT	2	3	3	31909-2013	ระบบปฏิบัติการหุ่นยนต์	2	3	3		
31909-2012	โครงงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	0	6	2		การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	2	3	3		
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					โครงงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2	0	6	2		
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30000-2002	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสูจิวิดิ จิตอาสา	0	2	0		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0		
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					
	0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6					
						0 หน่วยกิต					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	25	23	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	27	24		
หน่วยกิตสะสม		14	25	23	หน่วยกิตสะสม		28	52	47		

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ฮาร์ดแวร์

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
31909-1001 31909-1002 31909-2005 31909-2007 31909-2010 31909-2002 30000-2005	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต	2	3	3	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต	2	3	3	
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต				
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต				2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 9 หน่วยกิต				
	ระบบปฏิบัติการ (*4)				การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (*4)				
	เทคโนโลยี IoT (*4)				การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (*4)				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต				31909-1008 ระบบเครือข่ายสำหรับงาน IoT (*4) 2 หน่วยกิต				
	การออกแบบและการจัดการเครือข่ายในองค์กร (*4)				2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
การประมวลผลภาพดิจิทัล (*4)	31909-2001 พลังงานทดแทนสำหรับ IoT (*4) 2 หน่วยกิต								
เทคนิคงานบริการระบบคอมพิวเตอร์และระบบ IoT (*4)	31909-2004 ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น (*4) 2 หน่วยกิต								
3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	31909-2006 การเรียนรู้ของเครื่องจักรเบื้องต้น (*4) 2 หน่วยกิต								
การออกแบบส่วนต่อประสานสำหรับงาน IoT (*4)	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์								
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์	30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) 0 หน่วยกิต								
กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต								
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต								
5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต									
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	20	18	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	20	18
หน่วยกิตสะสม		40	72	65	หน่วยกิตสะสม		52	92	83

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา ไฟฟ้า ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 ช่างไฟฟ้ากำลัง

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	61 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต	13 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต	
	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	95 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1407	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต				30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0	2	0	30104-2071	โครงงานด้านไฟฟ้า 1	0	6	2
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 11 หน่วยกิต					3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา	1	3	2		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1	6	3		กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1	6	3	30000-2002				
30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2	3	3		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า	1	6	3
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	31	25	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	27	22
หน่วยกิตสะสม		14	31	25	หน่วยกิตสะสม		26	58	47

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต								
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต								
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต								
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต								
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต								
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต								
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต								
30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3					
30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3					
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต								
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์								
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต								
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	6	6	หน่วยกิตประจำภาคเรียน				
หน่วยกิตสะสม		30	64	53	หน่วยกิตสะสม				

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1/ม.6 ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
30100-1020	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต						1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต				
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต						1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต				
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต						1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต						1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 20 หน่วยกิต						2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				
	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 17 หน่วยกิต				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 17 หน่วยกิต					30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2 (*4)	2	3	3	
	30104-2004 การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3		30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม (*4)	2	3	3	
	30104-2005 เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3		30104-2036	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า (*4)	2	3	3	
30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3		30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1 (*4)	0	12	4	
30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3		30104-2069	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 2 (*4)	0	12	4	
30104-2011	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3			3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				
30104-2072	โครงงานด้านไฟฟ้า 2	0	6	2		30104-2050	การแก้ไขปัญหาระบบส่งกำลังไฟฟ้าในสภาวะฉุกเฉิน (ไฟฟ้าดับ) (*4)	2	3	3	
30104-2046	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
	ระบบไฟฟ้าสำรอง	1	2	2		30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0	
30000-2003	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์						5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0			5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ หรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต										
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ หรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต										
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	25	22		หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	38	20	
หน่วยกิตสะสม		44	89	75		หน่วยกิตสะสม		52	127	95	

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
สาขาวิชา ไฟฟ้า ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 ช่างไฟฟ้ากำลัง

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	61 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต	13 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต				30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2		การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1
30000-1201	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต				30000-1203	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	3		วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2	2	3
30000-1407	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต				30000-1302	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1		สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1	2	2
30000-1604	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต				30000-1501	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	การควบคุมนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30100-1020	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต				30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
30104-2001	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3	30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
	โครงการด้านไฟฟ้า 1	0	6	2		การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30104-2071	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				30104-2006	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					โครงการด้านไฟฟ้า 2	0	6	2
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสูงวัย จิตอาสา	0	2	0	30104-2072	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6				30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	0 หน่วยกิต					5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
						5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6			
						0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	25	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		16	24	25
หน่วยกิตสะสม		13	25	22	หน่วยกิตสะสม		29	49	47

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 ช่างไฟฟ้ากำลัง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569						ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต					
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต					
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต					
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต					
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต					2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต					
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต					
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 15 หน่วยกิต					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 14 หน่วยกิต					
30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า (*4)	2	3	3	30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า (*4)	2	3	3		
30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1 (*4)	2	3	3	30104-2036	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า (*4)	2	3	3		
30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม (*4)	2	3	3	30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1 (*4)	0	12	4		
30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2 (*4)	2	3	3	30104-2069	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 2 (*4)	0	12	4		
30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม (*4)	2	3	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต					
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				30104-2050	การแก้ไขปัญหาระบบส่งกำลังไฟฟ้าในสถานะฉุกเฉิน (ไฟดับ) (*4)	2	3	3		
30104-2046	ระบบไฟฟ้าสำรอง (*4)	1	2	2		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0		
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6					
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6					0 หน่วยกิต					
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	19	17	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	35	17		
หน่วยกิตสะสม		40	68	64	หน่วยกิตสะสม		46	103	81		

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์
 สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคนิคเครื่องกล

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	62 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต	19 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต	43 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือน้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	82 หน่วยกิต	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 10 หน่วยกิต				30000-1402	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2		1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2		คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3
30000-1305	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2	2	3		2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
30000-1503	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
30001-1003	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต				30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2	3	3
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต				30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์ (*4)	2	3	3
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3	30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์ (*4)	2	3	3
30101-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์ (*4)	2	3	3
30101-2005	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30101-2014	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต				30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4)	0	2	0
30000-2001	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2	3	3		5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์					5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6			
	กิจกรรมเสริมสร้างสูงวัย จิตอาสา	0	2	0		0 หน่วยกิต			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต								
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6								
	0 หน่วยกิต								
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		16	16	22	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	14	18
หน่วยกิตสะสม		16	16	22	หน่วยกิตสะสม		30	30	40

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.1 เทคนิคเครื่องกล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1 หน่วยกิต				
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต				1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต				
	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	2	1	
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต				
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต				
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 18 หน่วยกิต				2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 20 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต				2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 7 หน่วยกิต				
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต				30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ (*4)	2	3	3	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต				
30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (*4)	2	3	3	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3
30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์ (*4)	2	3	3	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล (*4)	2	3	3	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				30101-2055	โครงงานด้านเทคนิคเครื่องกล	0	12	4
30000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น	1	2	2	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์				
30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4)	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต				
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	20	21	หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	22	21
หน่วยกิตสะสม		44	50	61	หน่วยกิตสะสม		58	72	82



ข้อบังคับ

ชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หมวดที่ ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๑. ชมรมนี้มีชื่อว่า “ชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช”

ย่อว่า “ขปค.วช.นศ.” ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า PARENTS AND TEACHERS CLUB OF NAKHON SI THAMMARAT POLYTECHNIC COLLEGE ใช้ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า PTC NPTC

ข้อ ๒. เครื่องหมายของชมรมมีลักษณะดังนี้

๒.๑ รูปวงกลมสีส้มเป็นรูปสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๒ ข้อความ “ชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช”

๒.๓ ข้อความ “PARENTS AND TEACHERS CLUB OF NAKHON SI THAMMARAT POLYTECHNIC COLLEGE

๒.๔ สีม่วง – เหลือง เป็นสีประจำวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๒.๕ รูปแสดงการจับมือ เป็นสัญลักษณ์แสดงความร่วมมือ ระหว่างผู้ปกครองกับครู

ข้อ ๓. สำนักงานของชมรมตั้งอยู่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เลขที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพูนอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕- ๕๓๑๕๐๐

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของชมรม เพื่อ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ มีการสื่อสารระหว่างผู้ปกครอง-ครู และผู้มีอุปการคุณของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๔.๒ เพื่อให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการศึกษาของนักเรียน การแก้ปัญหา การอบรมสั่งสอนนักเรียน ให้เป็นผู้มีความรู้ ความประพฤติดี มีวัฒนธรรม และสุขภาพสมบูรณ์ เป็นพลเมืองดีของชาติ

๔.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจการของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๔.๔ เพื่อส่งเสริมสวัสดิการในด้านทุนการศึกษา การรักษาพยาบาล การกีฬา อุปกรณ์การศึกษาที่ดิน และอาคารเรียนของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๔.๕ เพื่อให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร สมาคม บุคคลหรือคณะบุคคล ทั้งในส่วนของรัฐและเอกชน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของ นักเรียน หรือเพื่อสาธารณกุศล

๔.๖ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคมนี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและ ศีลธรรมอันดีงามและไม่เป็นไปเพื่อพรรคการเมืองหรือเพื่อลัทธิศาสนาใด

หมวดที่ ๒ สมาชิก

ข้อ ๕. สมาชิกของชมรมมี ๒ ประเภท คือ

๕.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียน บิดา มารดา ของนักเรียนและครูของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๕.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของชมรม

ข้อ ๖. สมาชิกต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๔ ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือใน ระหว่างที่เป็นสมาชิกของชมรมเท่านั้น

ข้อ ๗. ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงชมรม

๗.๑ สมาชิกสามัญ จะต้องเสีย ค่าลงทะเบียนครั้งแรก ๒๐ บาท ค่าบำรุงชมรมตลอดหลักสูตร ปวช. ๒๕๐ บาท ค่าบำรุงชมรมตลอดหลักสูตร ปวส. ๒๐๐ บาท หรือค่าบำรุงชมรมเป็นรายปี ๆ ละ ๑๐๐ บาท

๗.๒ สมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือสมาชิกสามัญที่เป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูพิเศษ เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัย สารพัดช่างนครศรีธรรมราช ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงชมรม

ข้อ ๘. การสมัครเป็นสมาชิกของชมรม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบของชมรมต่อนายทะเบียน เมื่อคณะกรรมการบริหารของชมรมมีมติให้รับเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงชมรมตามระเบียบชมรมให้ถือว่ามิเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์

ข้อ ๙. ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงิน ค่าลงทะเบียน และค่า บำรุงชมรมให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงชมรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายในกำหนด ก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๐. สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่มรมได้รับหนังสือตอบรับคำเชิญที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของชมรม

ข้อ ๑๑. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติและ สมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับชมรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ ขาดคุณสมบัติสมาชิก

๑๑.๔ ที่ประชุมใหญ่ของชมรม หรือคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติทำความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม

๑๑.๕ ค้างชำระค่าบำรุงสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปี

ข้อ ๑๒. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๑๒.๑ มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของชมรมโดยเท่าเทียมกัน

๑๒.๒ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของชมรมต่อคณะกรรมการ

๑๒.๓ มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ ที่ชมรมได้จัดให้มีขึ้น

๑๒.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชมรม

๑๒.๕ สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม และมี สิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

๑๒.๖ มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชมรม

๑๒.๗ มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

๑๒.๘ มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของชมรมโดยเคร่งครัด

- ๑๒.๙ มีหน้าที่ประพาดิตนให้สมกับเกียรติของสมาชิกชมรม
 ๑๒.๑๐ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ของชมรม
 ๑๒.๑๑ มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่ชมรมได้จัดให้มีขึ้น
 ๑๒.๑๒ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของชมรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ ๓ การดำเนินการชมรม

ข้อ ๑๓. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของชมรม มีจำนวนอย่างน้อย ๑๑ คน แต่ไม่เกิน ๓๕ คน คณะกรรมการนี้ ได้มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็นประธานชมรม รองประธานชมรม ๑ คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานชมรมเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ของชมรม ตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งตำแหน่งของกรรมการชมรมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ประธานชมรม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของชมรมเป็นผู้แทน ชมรมในการติดต่อกับ บุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็น ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่ของชมรม

๑๓.๒ รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานชมรมในการบริหารกิจการชมรมปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่ประธานชมรมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานชมรม เมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่การทำหน้าที่แทนประธานชมรม ให้รองประธานชมรมตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

๑๓.๓ เลขาธิการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของชมรมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของชมรมในการปฏิบัติกิจการของชมรม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของชมรม และดูแลทรัพย์สินของชมรม

๑๓.๔ เภรัณญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีงบดุลของชมรม และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของชมรมไว้เพื่อตรวจสอบ

๑๓.๕ ปฏิคม มีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของชมรม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของชมรม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่างๆ ของชมรม

๑๓.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของชมรม ประสานงานกับเภรัณญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงชมรมจากชมรม

๑๓.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของชมรมให้สมาชิก และบุคคลโดยทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๑๓.๘ สารณียกร มีหน้าที่เป็นบรรณาธิการในการควบคุมการพิมพ์หนังสือวารสารต่างๆ ของชมรม

๑๓.๙ กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวม กับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

ข้อ ๑๔. คณะกรรมการของชมรมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งถูกต้องสมบูรณ์ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับการอนุมัติแต่งตั้งถูกต้องสมบูรณ์ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งถูกต้องสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ ๑๕. ตำแหน่งกรรมการชมรม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญ คนใดคนหนึ่งเห็นสมควร เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๖. กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

- ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

- กรรมการขาดประชุม โดยไม่แจ้งให้ทางชมรมทราบติดต่อกันเกินกว่า ๓ ครั้ง เว้นแต่มติของ

คณะกรรมการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการและให้พ้นตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ ๑๘. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๘.๑ มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

๑๘.๒ มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของชมรม

๑๘.๓ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการ

จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

๑๘.๔ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญ

๑๘.๕ มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๑๘.๖ มีอำนาจบริหารกิจการของชมรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

๑๘.๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของชมรม

๑๘.๘ มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน ๑ ใน ๓ ของชมรมทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๑๘.๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อ สมาชิกร้องขอ

๑๘.๑๐ จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของชมรม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

๑๘.๑๑ มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๙. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของชมรม โดยให้กรรมการฝ่ายเลขานุการออกหนังสือเชิญประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุม โดยระบุ วัน เวลา สถานที่ประชุม และวาระการประชุมให้ชัดเจน

ข้อ ๒๐. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑. ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานชมรมและรองประธานชมรมไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๒. การประชุมใหญ่ของชมรม ๒ ชนิด คือ

- ประชุมใหญ่สามัญ
- ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ ๒๓. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๑ ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกๆ ปี

ข้อ ๒๔. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๒๕. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของชมรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๒๖. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๒๖.๑ แลกเปลี่ยนกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- ๒๖.๒ แลกเปลี่ยนรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ
- ๒๖.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
- ๒๖.๔ คัดเลือกผู้มีคุณวุฒิทางด้านบัญชี
- ๒๖.๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ ๒๗. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญต้องมีสมาชิกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หากสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหญ่ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก และในการเรียกประชุมครั้งที่สอง สมาชิกสามัญจะมาเท่าใดก็ตามให้ถือว่าครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิก ก็ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่วิสามัญ ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๒๘. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๙. ในการประชุมใหญ่ของชมรม ถ้าประธานชมรม และรองประธานชมรมไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้มีประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของสมาคมถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑. การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของชมรม จะต้องมียามมือชื่อของประธานชมรม หรือผู้ทำการแทนลงนามร่วมกับเหรัญญิก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของชมรมจึงจะถือว่าใช้ได้

ข้อ ๓๒. การส่งจ่ายเงินของชมรม ประธานชมรมหรือรองประธานชมรมมีอำนาจส่งจ่ายในกรณีจำเป็น และเร่งด่วนได้ไม่เกินคราวละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และต้องแจ้งให้ที่ประชุมกรรมการบริหารชมรมทราบ การจ่ายเงินคราวละเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต้องจ่ายโดยมติของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๓๓. ให้เหรียญก มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของชมรมได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของชมรมทันทีที่โอกาสอำนวยให้

ข้อ ๓๔. เหรียญก จะต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีบุคคล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้ง จะต้องมียุติฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของประธานชมรมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรียญกหรือผู้แทน พร้อมกับประทับตราของชมรมทุกครั้ง

ข้อ ๓๕. ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชมรม

ข้อ ๓๖. ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเรียกเอกสารเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการ และสามารถจะเชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของชมรมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของชมรมได้

ข้อ ๓๗. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

หมวดที่ ๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกชมรม

ข้อ ๓๘. ข้อบังคับของชมรมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียุติฐานไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ ๓๙. การเลิกชมรมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของชมรม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกชมรมจะต้องมียุติฐานไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ ๔๐. เมื่อมีการเลิกชมรม ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของชมรมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชเพื่อเป็นประโยชน์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑. ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ชมรมได้รับการอนุมัติแต่งตั้งถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ ๔๒. เมื่อชมรมอนุมัติสมบูรณ์แล้ว ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อการทั้งหมดเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อ ๔๓. ข้อบังคับฉบับนี้ เป็นข้อบังคับที่ใช้กับชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ให้ผู้ปฏิบัติได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด



(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ปรัชญาวิทยาลัย

ทักษะยอด มารยาทเยี่ยม เปี่ยมวินัย ใฝ่พัฒนา

อัตลักษณ์วิทยาลัย

บริการ และพัฒนาอาชีพ

เอกลักษณ์วิทยาลัย

สร้างอาชีพ

สถานศึกษาคุณธรรม

วินัย พอเพียง รับผิดชอบ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



214 หมู่ที่ 1 ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช หรือ สารพัดช่างคอน



www.nkpc.ac.th



075-531 500